

Metodika konania – Medzinárodné prihlášky podané podľa PCT

Obsah

1 Všeobecná časť	5
1.1 Právne predpisy upravujúce konanie o medzinárodných prihláškach podaných podľa Zmluvy o patentovej spolupráci	5
1.2 Zoznam používaných listov	5
1.3 Všeobecné zásady, ktoré sa týkajú korešpondencie	7
1.3.1 Počítanie lehôt	7
1.3.2 Uvádzanie dátumov	7
1.3.3 Dokumenty a korešpondencia; dokumenty a písomnosti podané prihlasovateľom	7
1.3.4 Písomnosti určené pre prihlasovateľa	8
1.3.5 Zasielanie poštových zásielok prijímacím úradom	8
1.3.6 Nepravidelnosti v poštovom styku; zmeškanie alebo strata poštovej zásielky dokumentu alebo listu zaslaného prihlasovateľom	8
1.3.7 Ospravedlnenie zmeškania lehoty	8
1.4 Spôsob číslovania medzinárodných prihlášok	9
2 Medzinárodná prihláška	9
2.1 Právo podať medzinárodnú prihlášku v úrade	9
2.1.1 Podanie medzinárodnej prihlášky	9
2.1.2 Formálne náležitosti medzinárodnej prihlášky	9
2.1.2.1 Obsah Medzinárodnej prihlášky	9
2.1.2.2 Formulár žiadosti	10
2.1.3 Postup prijímacieho úradu po podaní medzinárodnej prihlášky	10
3 Podmienky priznania dátumu medzinárodného podania a pridelenia čísla medzinárodnej prihláške (článok 11(1) PCT)	11
3.1 Prijatie domnejšej medzinárodnej prihlášky	11
3.2 Požiadavky na pridelenie dátumu medzinárodného podania	11
3.2.1 Právo podať medzinárodnú prihlášku	11
3.2.2 Jazyk	12
3.2.3 Minimálne požiadavky na pridelenie čísla a dátumu podania	12
3.3 Kladné zistenie - požiadavky článku 11(1) PCT sú splnené	12
3.3.1 Zaslanie oznámenia IB WIPO a prihlasovateľovi	13
3.3.2 Povolenie z hľadiska národnej bezpečnosti	13
3.4 Záporné zistenie - požiadavky článku 11(1) PCT nie sú splnené	13
3.4.1 Chyby podľa článku 11(1) PCT	13
3.4.2 Opravy podľa článku 11(2) PCT	14
3.4.3 Lehota na opravu	14
3.5 Potvrdenie včlenenia odkazom chýbajúcej časti/prvku	14
3.6 Neskoršie zistenie chýb v súvislosti s článkom 11(1) PCT	15
3.7 Kontrola jazyka	16
3.7.1 Kontrola prekladu	16
4 Kontrola formálnych náležitostí	17
4.1 Žiadosť	17
4.1.1 Referenčné číslo prihlasovateľa	17
4.1.2 Názov vynálezu	17

4.1.3	Údaje týkajúce sa prihlasovateľa	17
4.1.4	Údaje týkajúce sa pôvodcu	18
4.1.5	Údaje v prípade úmrtia prihlasovateľa alebo pôvodcu	18
4.1.6	Údaje týkajúce sa určenia štátov a druhu ochrany	18
4.1.7	Údaje týkajúce sa medzinárodnej rešeršnej autority	18
4.1.8	Údaje týkajúce sa skoršej rešerše	19
4.1.9	Údaje týkajúce sa zástupcu, spoločného zástupcu a adresy na doručovanie	19
4.1.10	Kontrolný zoznam	20
4.1.11	Podpis	20
4.1.11.1	Žiadosť podpísaná zástupcom alebo spoločným zástupcom	20
4.1.11.2	Právo podpísať medzinárodnú prihlášku v mene právnickej osoby	20
5	Vonkajšia úprava medzinárodnej prihlášky (pravidlo 11 PCT)	20
5.1	Počet kópií	21
5.2	Reprodukcia	21
5.3	Osobitné listy	21
5.4	Rozmery listov a okraje	21
5.5	Zoradenie prvkov medzinárodnej prihlášky a číslovanie strán	21
5.6	Písomná časť textu	22
5.7	Číslovanie riadkov	22
5.8	Obrázky a fotografie	22
5.9	Anotácia	22
5.10	Dokumenty, ktoré nie sú súčasťou medzinárodnej prihlášky	23
6	Opravy chýb	23
6.1	Opravy podľa článku 14(1) PCT a pravidla 26 PCT	23
6.2	Nevykonanie opravy podľa článku 14(1) PCT a pravidla 26 PCT	23
6.2.1	Oznamy o opravách <i>ex officio</i>	23
7	Uplatnenie priority a prioritný doklad	23
7.1	Oprava alebo doplnenie práva na prioritu z iniciatívy prihlasovateľa	24
7.2	Obnovenie práva na prioritu, pravidlo 26bis.3 PCT	24
7.2.1	Dokumenty alebo časti podľa pravidla 26bis.3(h-bis)	24
7.3	Zdôvodnenie podania medzinárodnej prihlášky po prioritnej lehote	25
7.3.1	Vyhlásenia a dôkazy	25
7.3.2	Kritérium na obnovenie práva na prioritu	25
7.3.3	Posudzovanie splnenia kritéria – napriek náležitej starostlivosti, ktorú vyžadovali okolnosti	25
7.3.3.1	Nedostatočné vedomosti prihlasovateľa	26
7.3.3.2	Nedostatočné financovanie prihlasovateľom	26
7.3.3.3	Chyba prihlasovateľa alebo zástupcu	26
7.3.3.4	Nedorozumenie medzi prihlasovateľom a zástupcom	26
7.3.3.5	Neprítomnosť prihlasovateľa alebo zástupcu na pracovisku	26
7.3.3.6	Chyba pracovníka zástupcu alebo prihlasovateľa	27
7.3.3.7	Chyby v zápise	27
7.3.3.8	Zlyhanie faxového alebo softvérového podania	27
7.3.3.9	Prekážky v poštovom doručovaní	27
7.3.3.10	Vyššia moc	28
7.4	Úmysel úradu nevyhovieť žiadosti o obnovenie práva na prioritu	28
7.5	Oznámenie o rozhodnutí o žiadosti o obnovenie práva na prioritu	28

7.6 Výzva na opravu alebo doplnenie priority	28
7.6.1 Lehota na opravu údajov uplatňovanej priority	28
7.6.2 Oprava alebo dodatočné uplatnenie priority prihlasovateľom	28
7.7 Odoslanie prioritného dokladu IB WIPO	29
7.7.1 Overenie skoršej prihlášky a zaslanie IB WIPO	29
7.8 Vyhlasenia	30
8 Chýbajúca časť v medzinárodnej prihláške	30
8.1 Chýbajúce časti a odkaz na obrázky v medzinárodnej prihláške	30
8.2 Doplnenie strán prihlášky bez predchádzajúcej výzvy	31
8.3 Neskôr doručené strany	31
8.4 Strany dopĺňujúce medzinárodnú prihlášku, pravidlo 20.5(b) alebo 20.5(c) PCT	31
8.5 Postup úradu, ak neboli predložené obrázky v odpovedi na výzvu	32
8.6 Potvrdenie včlenením odkazom chýbajúcej časti, pravidlo 20.6(a) PCT	32
8.6.1 Kladné zistenie – podmienky včlenenia odkazom boli splnené	32
8.6.2 Záporné zistenie – podmienky včlenenia odkazom neboli splnené	32
8.7 Strany predložené podľa pravidla 20.6(a)(i) PCT, ktoré nie sú obsiahnuté v skoršej prihláške	33
8.8 Včlenenie odkazom, keď sa nemôžu nahradiť prvky/časti medzinárodnej prihlášky pôvodne podanej	33
8.9 Konanie, ak neskôr predložené strany boli podané po lehote	33
8.10 Neskoršie predloženie anotácie	33
8.11 Náhradné strany podľa pravidla 26 PCT a iné náhradné strany	34
8.11.1 Náhradné strany podľa pravidla 26 PCT	34
8.11.2 Náhradné strany žiadosti predložené spolu so žiadosťou o zmenu záznamu	34
8.11.3 Konanie v prípade opravy chýb podľa pravidla 9, 26 alebo 91 PCT	34
8.11.4 Náhradné strany obsahujúce opravy podľa pravidla 26 PCT a ďalšie opravy zjavných chýb podľa pravidla 91 PCT	35
9 Výpis sekvencií	35
9.1 Všeobecná časť	35
9.2 Strany obsahujúce výpis sekvencií	35
9.3 Neočíslované strany alebo nesprávne číslovanie strán	36
9.4 Následne predložený výpis sekvencií	36
10 Odkazy na uložené mikroorganizmy alebo iný biologický materiál	36
10.1 Všeobecná časť	36
10.2 Odkazy na uložený mikroorganizmus alebo iný biologický materiál ako časť opisu	36
11 Poplatky	37
11.1 Všeobecná časť	37
11.2 Poplatok za podanie	37
11.3 Poplatok za rešerš	37
11.4 Poplatok za medzinárodné podanie	37
11.5 Zľavy poplatkov	37
11.6 Lehoty na zaplatenie poplatkov	38
11.7 Oznámenie týkajúce sa platby poplatkov pred dňom uplynutia lehoty	38
11.8 Výzva na zaplatenie poplatkov po uplynutí lehoty	38
11.9 Nezaplatenie predpísaných poplatkov podľa článku 14(3) PCT	38
11.10 Refundácia poplatkov	38
11.11 Odoslanie poplatkov	38
12 Odovzdanie medzinárodnej prihlášky IB WIPO z jeho postavenia ako prijímacieho úradu	39

12.1 Odovzdanie medzinárodnej prihlášky IB WIPO z dôvodu občianstva a sídla prihlasovateľa alebo jazyka prihlášky (pravidlo 19.4(a)(i) a (iii) PCT)	39
13 Archívna (record), rešeršná (search) a interná (home) kópia	39
13.1 Všeobecná časť	39
13.1.1 Odovzdanie archívnej kópie medzinárodnej prihlášky a iných položiek do IB WIPO.....	39
13.1.2 Lehota na odovzdanie archívnej kópie.....	39
13.2 Rešeršná kópia; všeobecná časť	40
13.2.1 Odovzdanie rešeršnej kópie medzinárodnej prihlášky a iných položiek do ISA	40
13.2.2 Lehota na odovzdanie rešeršnej kópie do ISA	40
13.2.3 Nezaplatenie rešeršných poplatkov; odsunutie odoslania rešeršnej kópie.....	40
14 Oprava zjavných chýb podľa pravidla 91 PCT	40
14.1 Žiadosť o opravu predložená prijímaciemu úradu	40
14.1.1 Rozhodnutie prijímacieho úradu	40
14.1.2 Oznámenie o oprave zjavných chýb	41
14.1.3 Odmietnutie autorizácie opravy	41
14.1.4 Zaslanie žiadosti o opravu zjavnej chyby kompetentnej autorite	41
14.1.5 Výzva na opravu zjavnej chyby	41
15 Zmeny týkajúce sa prihlasovateľa, pôvodcu, zástupcu alebo spoločného zástupcu.....	41
15.1 Prijatie žiadosti o evidenciu zmeny	41
15.2 Kontrola žiadosti o evidenciu zmeny.....	42
15.3 Vyžiadanie dôkazu k žiadosti o záznam nového prihlasovateľa.....	42
15.4 Oznámenie Medzinárodnému úradu WIPO	42
16 Späťvzatie medzinárodnej prihlášky, určenia alebo priority.....	42
16.1 Kontrola podmienok späťvzatia	42
16.2 Účinok späťvzatia	42
16.3 Zaslanie oznámenia o účinku späťvzatia	43
17 Položky, ktoré sa môžu zaslať inej autorite	43
17.1 Položky, ktoré sa zasielajú Medzinárodnému úradu WIPO.....	43
17.2 Zaslanie návrhu podľa pravidla 59.3 PCT	43
18 Rôzne	44
18.1 Výrazy, ktoré sa nesmú použiť (pravidlo 9 PCT)	44
18.2 Overené kópie medzinárodnej prihlášky.....	44
18.3 Oznámenie o práve zastupovať pred prijímacím úradom	44
18.4 Ukladanie spisov medzinárodných prihlášok.....	45
18.5 Ukončenie technických príprav na zverejnenie Medzinárodným úradom WIPO.....	45
18.7 Opravy chýb spôsobených prijímacím úradom.....	45

1 Všeobecná časť

1.1 Právne predpisy upravujúce konanie o medzinárodných prihláškach podaných podľa Zmluvy o patentovej spolupráci

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) v súlade s článkom 10 Zmluvy o patentovej spolupráci (ďalej „PCT“) vykonáva funkciu prijímacieho úradu pri prijímaní medzinárodných prihlášok podaných podľa PCT. Konanie o medzinárodných prihláškach podaných v úrade upravuje:

- Zmluva o patentovej spolupráci, Vykonávací predpis k Zmluve o patentovej spolupráci (oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 296/1991 Zb. v znení neskorších predpisov),
- Administratívne smernice k PCT (ďalej „AS“),
- PCT smernice pre prijímací úrad (ďalej „PCTS“),
- Parížsky dohovor na ochranu priemyselného vlastníctva (ďalej „Parížsky dohovor“)
- zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- vyhláška Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky č. 223/2002 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) (ďalej len „vyhláška“),
- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „poplatkový zákon“),
- Dohovor o patentovom práve, Vykonávací predpis k Dohovoru o patentovom práve (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 99/2005 Z. z.) (ďalej „PLT“).

1.2 Zoznam používaných listov

PCT/RO/102 – Výzva na zaplatenie predpísaných poplatkov

PCT/RO/103 – Výzva na opravu domnelej medzinárodnej prihlášky

PCT/RO/104 – Oznámenie, že domnelá medzinárodná prihláška nie je a nebude spracovaná ako medzinárodná prihláška

PCT/RO/105 – Oznámenie o priznaní čísla medzinárodnej prihlášky a dátumu medzinárodného podania

PCT/RO/106 – Výzva na opravu chýb v medzinárodnej prihláške

PCT/RO/107 – Oznámenie o niektorých častiach medzinárodnej prihlášky, ktoré sú alebo sa javia ako chýbajúce

PCT/RO/108 – Výzva na opravu chýb

PCT/RO/109 – Oznámenie o rozhodnutí o žiadosti o opravu

PCT/RO/110 – Výzva na opravu nároku na prioritu a/alebo oznámenie o možnosti požiadať o navrátenie práva na prioritu

PCT/RO/111 – Výzva vzťahujúca sa k uplatneniu priority

PCT/RO/112 – Oznámenie týkajúce sa výrazov, ktoré sa nesmú použiť v medzinárodnej prihláške

PCT/RO/113 – Žiadosť o vykonanie zmeny

PCT/RO/114 – Oznámenie o kladnom rozhodnutí o včlenení prvku alebo časti odkazom

PCT/RO/115 – Oznámenie o zámere vyhlásiť, že medzinárodná prihláška sa považuje za späťvzatú

PCT/RO/117 – Oznámenie o späťvzatí medzinárodnej prihlášky

PCT/RO/118 – Oznámenie týkajúce sa zasielaných písomností

PCT/RO/119 – Oznámenie o vrátení poplatkov

PCT/RO/120 – Výzva na zaplataenie poplatkov za prípravu kópií

PCT/RO/122 – Oznámenie o zaslaní požadovaných dokumentov

PCT/RO/123 – Oznámenie týkajúce sa zastupovania

PCT/RO/124 – Oznámenie o chybnjej plnej moci alebo chybného zrušenia plnej moci

PCT/RO/125 – Oznámenie o prijatí dokumentov domnelej medzinárodnej prihlášky

PCT/RO/126 – Oznámenie o neskoršom predložení častí medzinárodnej prihlášky

PCT/RO/127 – Oznámenie o rozhodnutí nevydať vyhlásenie o späťvzatí medzinárodnej prihlášky

PCT/RO/128 – Oznámenie týkajúce sa požadovaných dokumentov

PCT/RO/130 – Výzva na požiadanie o vynechanie informácie z medzinárodného zverejnenia

PCT/RO/131 – Oznámenie o chybách v korešpondencii predloženej prihlasovateľom

PCT/RO/132 – Iné oznámenia

PCT/RO/133 – Výzva na zaplataenie predpísaných poplatkov spolu s poplatkom za neskorú platbu

PCT/RO/135 – Oznámenie dátumu prijatia prioritného dokladu alebo čísla prioritnej prihlášky

PCT/RO/136 – Oznámenie o späťvzatí

PCT/RO/138 – Korešpondencia týkajúca sa predĺženia lehoty

PCT/RO/140 – Potvrdenie o pokuse zaslať dokumenty prostredníctvom telegrafu, ďalekopisu, faxu a pod.

PCT/RO/141 – Výzva na predloženie originálnych dokumentov zaslaných telegrafom, ďalekopisom, faxom a pod.

PCT/RO/142 – Oznámenie o prijatí dokumentov zaslaných prostredníctvom telegrafu, ďalekopisu, faxu a pod.

PCT/RO/143 – Oznámenie o späťvzatí medzinárodnej prihlášky

PCT/RO/146 – Oznámenie o vykonaní opráv *ex officio*

PCT/RO/147 – Oznámenie o zastavení odoslania medzinárodnej prihlášky z dôvodu národnej bezpečnosti

PCT/RO/148 – Oznámenie o práve konať pred prijímacím úradom

PCT/RO/149 – Oznámenie o irelevantnom dokumente, ktorý sa považuje za nepredložený (na ktorý sa neprihliada)

PCT/RO/150 – Výzva na predloženie prekladu medzinárodnej prihlášky, príp. zaplataenie poplatku za neskoré predloženie

PCT/RO/151 – Oznámenie o zaslaní medzinárodnej prihlášky Medzinárodnému úradu ako prijímaciemu úradu a výzva na zaplataenie poplatkov

PCT/RO/152 – Výzva na schválenie zaslania domnelej medzinárodnej prihlášky Medzinárodnému úradu ako prijímaciemu úradu a zaplataenia poplatkov

PCT/RO/153 – Oznámenie o zaslaní návrhu Medzinárodnému úradu alebo kompetentnému orgánu pre medzinárodný predbežný prieskum

PCT/RO/154 – Výzva na uvedenie kompetentného orgánu pre medzinárodný predbežný prieskum

PCT/RO/155 – Oznámenie o nezaslaní návrhu

PCT/RO/156 – Výzva na opravu prehlásení podľa PCT, pravidlo 4.18

PCT/RO/157 – Výzva na predloženie prekladu medzinárodnej prihlášky a príp. zaplataenie poplatku za neskoré predloženie

PCT/RO/158 – Oznámenie o úmysle zamietnuť žiadosť o obnovenie práva na prioritu a/alebo výzva na zaslanie oznámenia alebo dôkazu

PCT/RO/159 – Oznámenie o rozhodnutí o žiadosti na obnovenie práva na prioritu
List 3231V – Vyúčtovanie poplatkov za medzinárodnú prihlášku
List 3701V – Všeobecný referátnik
List 3721V – Vnútrospisový list
List 3722V – Vnútrospisový list - príkaz na platbu
List 3723V – Vnútrospisový list – vyúčtovanie poplatkov za medzinárodnú prihlášku
List 3796V – Platba za medzinárodné podanie a medzinárodnú rešerš
F198 Základná finančná kontrola_krycí list k výpisu z účtu

1.3 Všeobecné zásady, ktoré sa týkajú korešpondencie

Kapitola upravuje všeobecné zásady konania o medzinárodných prihláškach podaných v prijímacom úrade v súlade s PCT, AS a PCTS.

1.3.1 Počítanie lehôt

Pravidlá 80.1 až 80.3 PCT uvádzajú počítanie lehôt, ktoré sa týkajú rokov, mesiacov alebo dní. Pravidlo 80.5 PCT uvádza počítanie lehôt v prípade uplynutia lehoty v deň pracovného pokoja alebo v deň štátneho sviatku. Začiatok počítania lehôt a ich uplynutie sú uvedené v pravidlách 80.4 až 80.7 PCT. Pravidlo 80.6 PCT uvádza spôsob počítania lehôt v prípade meškania poštových služieb. Ak došlo k zmene dátumu priority, pri prepočítavaní lehoty sa postupuje podľa pravidiel 26bis.1(c) a 90bis.3(d) PCT a ods. 192 a 321 PCTS, (pravidlo 80 PCT).

1.3.2 Uvádzanie dátumov

Každý dátum v medzinárodnej prihláške alebo v korešpondencii týkajúcej sa medzinárodnej prihlášky sa musí uvádzať nasledovne:

Uvedie sa číslo dňa arabským číslom, názov mesiaca a rok arabskými číslami a každý zápis v tomto formáte sa doplní číselným vyjadrením (jedným zo spôsobov uvedených v zátvorke).

Napr. „20 March 2015 (20/03/2015)“ alebo „20 March 2015 (20-03-2015)“ (sek. 110 AS)

1.3.3 Dokumenty a korešpondencia; dokumenty a písomnosti podané prihlasovateľom

Každý dokument, ktorý je predložený v priebehu PCT konania, musí prihlasovateľ predložiť so sprievodným listom, kde je uvedené, ktorej medzinárodnej prihlášky sa týka a musí byť ním podpísaný (pravidlo 92.1(a) PCT). V opačnom prípade expert pre PCT zasiela list/formulár PCT/RO/131, v ktorom vyzýva prihlasovateľa na opravu v predpísanej lehote. Lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní a dlhšia ako jeden mesiac od dátumu výzvy. Ak došlo k náprave v predpísanej lehote, na chybu sa neprihliada. Ak nebola dodržaná lehota, expert pre PCT informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/149 (pravidlo 92.1(b) PCT), že sa na predložené písomnosti neprihliada. Ak však nebol prihlasovateľovi zaslaný list/formulár PCT/RO/131 a písomnosti sa vzali do úvahy v medzinárodnom konaní, má sa za to, že požiadavky boli splnené. Každý list od prihlasovateľa prijímaciemu úradu musí byť v tom istom jazyku ako medzinárodná prihláška, ktorej sa list týka (ods. 21 PCTS a sek. 104(a) AS).

Dokumenty a/alebo písomnosti od prihlasovateľa sa zasielajú spolu s archívnu alebo rešeršnou kópiou, ak ešte neboli zaslané do IB WIPO a ISA. V prípade, že už boli odoslané, použije sa list/formulár PCT/RO/118 na ich odoslanie.

1.3.4 Písomnosti určené pre prihlasovateľa

Ak prihlasovateľ splnomocnil na konanie pred úradom zástupcu, alebo dvoch alebo viacerých zástupcov (pravidlo 90.1(a) PCT), písomnosti určené prihlasovateľovi sa zasielajú prvému z nich (sek. 108 (a) alebo (b) AS). Ak si prihlasovatelia určili spomedzi seba jedného splnomocnenca v súlade s pravidlom 90.1 PCT, písomnosti sa adresujú jemu (sek. 108(c) AS). Ak spoločný splnomocnenec menoval zástupcu, korešpondencia sa zasiela zástupcovi (sek. 108(c)(i) AS). Ak bol menovaný ďalší zástupca (sub-agent) podľa pravidla 90.1(d)(i) PCT, písomnosti sa zasielajú prvému zástupcovi. Ďalšiemu zástupcovi sa zasielajú iba v prípade výslovnej žiadosti, aby sa písomnosti zasielali aj jemu. V prípade pochybností, musí prihlasovateľ uviesť, komu sa majú písomnosti zasielať (sek. 109 AS, ods. 76 PCTS).

Ak je viac prihlasovateľov a neuviedli spoločného zástupcu ani spoločného splnomocnenca, písomnosti sa zasielajú tomu, ktorý je uvedený vo formulári žiadosti ako prvý (sek. 105 AS, ods. 24 PCTS). Ak je uvedená adresa na zasielanie písomností vo formulári žiadosti, písomnosti sa zasielajú na uvedenú adresu (ods. 118 PCTS).

1.3.5 Zasielanie poštových zásielok prijímacím úradom

Každý doklad alebo list, ktorý zakladá lehotu vzťahujúcu sa na určitú skutočnosť sa posiela letecky s podmienkou, že pošta sa môže použiť vtedy, ak dôjde do miesta určenia do dvoch dní alebo sa nedá použiť letecká pošta. V dôležitých prípadoch môže prijímací úrad zaslať fax a kópiu „confirmation copy“ môže zaslať aj poštou. Detaily zasielania poštových zásielok a počítania lehôt sú uvedené v pravidle 80 a 92.3 PCT a ods. 27 PCTS.

1.3.6 Nepravidelnosti v poštovom styku; zmeškanie alebo strata poštovej zásielky dokumentu alebo listu zaslaného prihlasovateľom

Zmeškanie alebo strata poštovej zásielky sa môže ospravedlniť vtedy, ak prihlasovateľ dostatočne preukáže prijímaciemu úradu, že dokument alebo list, ktorého sa to týka, bol zaslaný päť dní pred uplynutím stanovenej lehoty za predpokladu, že poštová zásielka bola registrovaná na pošte alebo, že pozemná pošta sa za normálnych okolností doručí na miesto určenia do dvoch dní od odoslania. Vždy je však potrebné, aby prihlasovateľ predložil dôkaz o podaní zásielky na pošte (doporučený list alebo zásielka). Dôkaz o zaslaní, ak sa dokument alebo list stratil, musí byť predložený úradu v lehote jedného mesiaca od dátumu, keď si to zainteresovaná strana všimla, ale najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí zmeškanej lehoty (pravidlo 82.1(a) až (c) PCT). Ak došlo k strate dokladov alebo listu, môže prihlasovateľ predložiť nové vyhotovenie vrátane dôkazu totožnosti, ak dostatočne preukáže, že náhradné doklady alebo list sú totožné so stratenými dokladmi alebo listom.

1.3.7 Ospravedlnenie zmeškania lehoty

Prijímací úrad môže ospravedlniť zmeškanie predpísanej lehoty na vykonanie úkonu pred prijímacím úradom, ak nebola dodržaná z dôvodu vojny, revolúcie, občianskych nepokojov, štrajku, živelné pohromy alebo z iného podobného dôvodu v mieste, kde má zainteresovaná strana sídlo, miesto podnikania alebo pobyt za predpokladu, že príslušné úkony vykonala hneď, ako bolo objektívne možné (pravidlo 82^{quarter} PCT). Týka sa to iba lehôt predpísaných vo Vykonávacom predpise, nie prioritného obdobia v zmysle článku 4C Parížskeho dohovoru na ochranu priemyselných práv.

Zainteresovaná strana musí predložiť úradu dôkaz, že zmeškané úkony nebolo možné vykonať v predpísanej lehote, najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí lehoty, ktorá platí pre daný prípad. Uvedené sa týka aj úkonov vrátane predloženia dokumentov, odpovede na výzvu prijímacieho úradu a platby poplatkov. Spolu so žiadosťou o ospravedlnenie zmeškanej lehoty a dôkazom musí zainteresovaná strana vykonať zmeškané úkony alebo predložiť dokumenty, príp. zaplatiť poplatok na základe predchádzajúcej výzvy úradu, ktoré neboli vykonané v predpísanej lehote. Ak úrad tieto okolnosti bude považovať za preukázané, zmeškanie lehoty sa ospravedlní. (detaily *pozri* ods. 30 PCTS). Prijímací úrad bude informovať o svojom rozhodnutí

zainteresovanú stranu prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/132 a jeho kópiu zašle spolu s dôkazom IB WIPO.

1.4 Spôsob číslovania medzinárodných prihlášok

Číslo medzinárodnej prihlášky sa tvorí z písmen „PCT“, lomka, dvojpísmenkový kód krajiny, kde sa prihláška podala, štvorciferné číslo roku podania prihlášky, lomka a šesťciferné poradové číslo, t.j. číslo poradia, v akom bola medzinárodná prihláška prijatá. Napr. PCT/SK2016/000001, ak bola prihláška podaná v Slovenskej republike, ako prvá v roku 2016, v Úrade priemyselného vlastníctva SR, ktorý koná podľa PCT ako prijímací úrad (sek. 307 AS).

Ak prihlasovateľ podal medzinárodnú prihlášku elektronicky, poradové číslo má prefix 05 a číslovanie je nasledovné: PCT/SK2016/050001.

2 Medzinárodná prihláška

2.1 Právo podať medzinárodnú prihlášku v úrade

Podľa článku 9 PCT, pravidla 19 PCT môže podať medzinárodnú prihlášku v úrade každý, kto spĺňa nasledovné podmienky:

- a) je fyzickou osobou, ktorá je občanom Slovenskej republiky alebo
- b) je fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá má bydlisko, sídlo, podnik alebo organizačnú zložku na území Slovenskej republiky.

2.1.1 Podanie medzinárodnej prihlášky

Medzinárodná prihláška sa môže podať:

- a) osobne, v podateľni úradu v Banskej Bystrici,
- b) poštou,
- c) faxom, *pozri* kap. [2.1.3](#),
- d) elektronicky (s elektronickým alebo so zaručeným elektronickým podpisom).

2.1.2 Formálne náležitosti medzinárodnej prihlášky

2.1.2.1 Obsah Medzinárodnej prihlášky

Medzinárodná prihláška musí obsahovať:

- žiadosť na predpísanom formulári – PCT/RO/101, pravidlo 3.1 PCT
- opis vynálezu, pravidlo 4.3 PCT
- jeden alebo viac nárokov, čl. 6 PCT, pravidlo 6 PCT
- obrázky, na ktoré sa odvoláva opis, čl. 7 PCT, pravidlo 7 PCT
- anotáciu, pravidlo 8 PCT.

Okrem uvedených dokumentov, môže medzinárodná prihláška obsahovať:

- plnú moc,
- prioritný doklad a
- iné dokumenty.

Formulár žiadosti musí byť vyplnený podľa inštrukcií vypracovaných Medzinárodným úradom Svetovej organizácie duševného vlastníctva (ďalej len „IB WIPO“), ktoré sú prílohou formulára žiadosti PCT/RO/101.

Prihláška (formulár žiadosti PCT/RO/101) musí byť podpísaná (pozri kap. 4.1.11).

Požiadavky na vonkajšiu úpravu prihlášky upravuje pravidlo 11 PCT (pozri kap. 5).

2.1.2.2 Formulár žiadosti

V súlade s pravidlom 3.1 PCT sa medzinárodná prihláška musí podať na predtlačenom formulári PCT/RO/101 alebo na jeho počítačovom výtlačku. Možnosť získania listov/formulárov:

Listy/formuláre v anglickom, francúzskom a nemeckom jazyku sú bezplatne k dispozícii v podateľni úradu alebo na nasledovných webových stránkach:

<http://www.upv.sk/?formulare-pct>

<http://www.wipo.int/pct/en/forms/index.html>

Aktualizáciu listov/formulárov na webovom sídle úradu zabezpečuje expert pre PCT a v podateľni úradu referenti vstupov, ktorí ich tlačia z webového sídla úradu.

2.1.3 Postup prijímacieho úradu po podaní medzinárodnej prihlášky

Podaním medzinárodnej prihlášky vzniká prihlasovateľovi právo prednosti v prípade, že ide o prvé podanie prihlášky pre daný predmet vynálezu a prihlasovateľ si v medzinárodnej prihláške neuplatňuje právo prednosti z predchádzajúcej národnej alebo regionálnej prihlášky. Právo prednosti, ktoré vyplýva z medzinárodného dohovoru (článok 8 PCT), musí prihlasovateľ uviesť v prihláške v príslušnom okienku prihlasovacieho formulára PCT/RO/101, kde uvedie číslo skoršej prihlášky, z ktorej si uplatňuje prioritu, dátum jej podania a kód štátu alebo regionálnej organizácie, kde bola skoršia prihláška podaná.

Medzinárodná prihláška v papierovej forme sa podáva v troch vyhotoveniach v podateľni úradu alebo poštovým dorúčením úradu. Referent vstupov prvú stranu žiadosti medzinárodnej prihlášky označí prezentačnou pečiatkou úradu, doplní počet príloh a podpíše sa.

Ak je medzinárodná prihláška podaná iba v jednom vyhotovení, referent vstupov prvú stranu žiadosti medzinárodnej prihlášky označí prezentačnou pečiatkou úradu, doplní počet príloh a podpíše sa (príloha 2b Registratúrneho poriadku).

Každú časť medzinárodnej prihlášky podanej faxom referent vstupov označí prezentačnou pečiatkou úradu, doplní počet príloh a podpíše sa. Takéto podanie musí prihlasovateľ doplniť písomným podaním v zmysle pravidla 92(4) PCT v lehote 14 dní od podania. Každý takto prijatý dokument označí expert pre PCT, ak dokument nebol už označený, slovami “CONFIRMATION COPY” na spodnej časti prvej strany formulára žiadosti a prvej strane opisu (v prípade podania medzinárodnej prihlášky) a zároveň uvedie dátum podania faxom. Ak sú takto zaslané iba niektoré strany medzinárodnej prihlášky a následne zaslaný ich originál, označia sa iba tieto strany slovami “CONFIRMATION COPY” a zároveň sa uvedie dátum ich podania.

V prípade, že prihlasovateľ nedoplnil podanie faxom predložením dokumentu originálom v stanovenej lehote, úrad, ak ide o medzinárodnú prihlášku, považuje ju za vzatú späť a ak ide o dokument, ktorý je následným dokumentom k medzinárodnej prihláške, úrad ho považuje za nepredložený. Expert pre PCT o tom informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/141.

V prípade podania medzinárodnej prihlášky faxom, expert pre PCT kontroluje, či sú všetky prijaté dokumenty čitateľné. V prípade, že niektorý predložený dokument nie je čitateľný, úrad ho v rozsahu v akom je nečitateľný považuje za nepredložený (pravidlo 92.4(c) PCT) a ihneď po zistení danej skutočnosti expert pre PCT o tom informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/140.

Ak prihlasovateľ podá iba jedno kompletne vyhotovenie medzinárodnej prihlášky (formulár žiadosti, opis, nároky, anotáciu a príp. obrázky), expert pre PCT vyhotoví ďalšie dve kópie (archívnu a rešeršnú kópiu) v súlade s AS, *pozri* kap. [13.1.1](#) (sek. 305 AS).

Referent technickej podpory nepriznáva dátum medzinárodného podania medzinárodnej prihláške.

Vyššie uvedené konanie sa primerane aplikuje aj na medzinárodné prihlášky podané elektronicky, prostredníctvom systému ePCT v súlade s platným Registratúrnym poriadkom .

Spis medzinárodnej prihlášky je vedený a ukladá sa v papierovej forme tak, že všetky elektronické záznamy sa vytlačia a vkladajú spolu s neelektronickými záznamami do spisu. Spis tvorí spisový obal, záznamy (podklady ku konaniu, podania a pod.) a protokol (zoznam položiek, obsah spisu).

Medzinárodná prihláška sa spracováva v systéme ePCT bez ohľadu na to, ako bola podaná. Listy, ktoré sa vygenerovali v systéme ePCT v priebehu konania o medzinárodnej prihláške sa prevedú do neelektronickej formy (vytlačia sa) a prihlasovateľovi ako aj EPÚ, ktorý môže konať ako ISA, sa prostredníctvom podateľne zasielajú poštovou službou. Listy určené IB WIPO a VPI, ktorý môže konať ako ISA, sa posielajú v elektronickej forme prostredníctvom systému ePCT.

Expert pre PCT zisťuje, či v okamihu podania boli splnené podmienky uvedené v kap. [3](#) pre priznanie dátumu medzinárodného podania.

3 Podmienky priznania dátumu medzinárodného podania a pridelenia čísla medzinárodnej prihláške (článok 11(1) PCT)

3.1 Prijatie domnej medzinárodnej prihlášky

Pred rozhodnutím podľa článku 11(1) PCT, t. j. či domnelá prihláška spĺňa kritériá na priznanie dátumu medzinárodného podania, môže expert pre PCT zaslať prihlasovateľovi oznámenie o prijatí domnej medzinárodnej prihlášky prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/125. Ide iba o potvrdenie prijímacieho úradu, že prijal medzinárodnú prihlášku. **Nie je to povinné.**

3.2 Požiadavky na pridelenie dátumu medzinárodného podania

Expert pre PCT kontroluje, či boli v čase podania medzinárodnej prihlášky splnené požiadavky na priznanie dátumu podania, ako dátumu medzinárodného podania, ktoré sú uvedené v kap. [3.2.3](#).

3.2.1 Právo podať medzinárodnú prihlášku

Expert pre PCT kontroluje, či prihlasovateľ z dôvodu občianstva alebo pobytu/sídla má právo podať medzinárodnú prihlášku v úrade (*pozri* kap. [2.1](#)). Ak sú dvaja alebo viacerí prihlasovatelia, aspoň jeden z nich musí spĺňať podmienku občianstva alebo pobytu/sídla (ods. 40 PCTS).

Ak prihlasovateľ nemá právo podať medzinárodnú prihlášku ako je uvedené v kap. [2.1](#), expert pre PCT domnelú medzinárodnú prihlášku nekontroluje v zmysle článku 11(1) PCT, ale pošle ju medzinárodnému úradu (pravidlo 19.4 PCT). V takomto prípade vyžiada od prihlasovateľa poplatok za podanie listom/formulárom PCT/RO/151. Kópiu listu/formulára PCT/RO/151 zašle spolu s domnelou prihláškou IB WIPO.

Pred odoslaním domnej medzinárodnej prihlášky do IB WIPO, expert pre PCT uvedie **dátum podania na poslednej strane formulára žiadosti, v časti, „For Receiving Office use only“.**

Ak prihlasovateľ nezaplatí vyžiadaný poplatok v predpísanej lehote, prijímací úrad nemusí medzinárodnú prihlášku zaslať IB WIPO, ale koná podľa pravidla 20.4 PCT a expert pre PCT oznámi prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/104, že domnelá medzinárodná prihláška nie je v súlade s článkom 11(1) PCT a nepovažuje sa a ani sa nebude považovať za medzinárodnú prihlášku.

To isté platí, ak je medzinárodná prihláška podaná v jazyku, ktorý prijímací úrad neakceptuje, ale podanie medzinárodnej prihlášky v tomto jazyku akceptuje IB WIPO, ktorý koná ako prijímací úrad. Expert pre PCT po zaplatení poplatku a pred odoslaním medzinárodnej prihlášky do IB WIPO označí dátum podania medzinárodnej prihlášky na poslednej strane formulára žiadosti, v časti, **„For Receiving Office use only“** (kap. 12).

3.2.2 Jazyk

Medzinárodná prihláška musí byť podaná v jazyku, ktorý akceptuje medzinárodný rešeršný orgán (ďalej „ISA“). Slovenskí prihlasovatelia si môžu vybrať ako ISA buď Európsky patentový úrad (ďalej len „EPÚ“) alebo Vyšehradský patentový inštitút (ďalej „VPI“) a podľa toho zvolia jazyk podania medzinárodnej prihlášky.

Ak si prihlasovateľ vybral EPÚ ako ISA, ktorý tiež koná ako IPEA pre prihlasovateľov, ktorí majú právo podať prihlášku v úrade, medzinárodná prihláška sa podáva v jednom z úradných jazykov EPÚ, ktorého oficiálnymi jazykmi sú angličtina, francúzština a nemčina.

Opis, nároky, anotácia a príp. popis obrázkov môžu byť predložené aj v slovenskom jazyku, ale prihlasovateľ musí v predpísanej lehote jedného mesiaca predložiť preklad v jednom z oficiálnych jazykov EPÚ (pravidlo 12.3 PCT). Všetky zmeny, texty na obrázkoch musia byť v jazyku podania (pozri kap. 3.7).

Ak si prihlasovateľ zvolí VPI ako ISA, ktorý tiež koná ako IPEA pre prihlasovateľov, ktorí majú právo podať prihlášku v úrade, medzinárodná prihláška musí byť podaná v slovenčine alebo angličtine na účely konania vo VPI.

Ak prihlasovateľ podal medzinárodnú prihlášku v nemeckom alebo francúzskom jazyku, na účely medzinárodnej rešerše vo VPI, musí do mesiaca predložiť preklad v anglickom jazyku v súlade s pravidlom 12.3 PCT.

Ak bola medzinárodná prihláška podaná v slovenskom jazyku a prihlasovateľ si ako ISA zvolil VPI, v takomto prípade musí prihlasovateľ predložiť jej preklad na účely zverejnenia podľa pravidla 12.4 PCT v lehote do 14 mesiacov od dátumu priority do anglického jazyka.

V prípade, že je medzinárodná prihláška podaná v jazyku, ktorý prijímací úrad neakceptuje, expert pre PCT postupuje podľa kap. 3.2.1.

3.2.3 Minimálne požiadavky na pridelenie čísla a dátumu podania

Expert pre PCT kontroluje, či domnelá medzinárodná prihláška obsahuje aspoň nasledovné náležitosti:

- a) údaj, že ide o medzinárodnú prihlášku, (tento údaj je uvedený na výtlaku formulára žiadosti)
- b) meno prihlasovateľa stanoveným spôsobom uvedeným v ods. 42 PCTS (na účely priznania dátumu podania stačí, ak podanie umožňuje identifikáciu prihlasovateľa a to aj v takom prípade, ak je nesprávne napísané, alebo ak nie je uvedené celé meno a v prípade právnickej osoby, ak je meno skrátené alebo neúplné),
- c) časť, ktorá je zjavne opisom,
- d) časť, ktorá je zjavne nárokom alebo nárokmi (ods. 42 PCTS).

3.3 Kladné zistenie - požiadavky článku 11(1) PCT sú splnené

Ak sú splnené požiadavky podľa článku 11(1) PCT, expert pre PCT vyplnením okienka **„For Receiving Office only“** na prvej strane formulára žiadosti PCT/RO/101, prideli číslo medzinárodnej prihláške (sek. 307 AS), uvedie dátum medzinárodného podania, ktorý je totožný s dňom prijatia medzinárodnej prihlášky a

okrem toho uvedie názov prijímacieho úradu, ktorým je Úrad priemyselného vlastníctva SR v príslušnom jazyku formulára (angličtine, nemčine alebo francúzštine).

3.3.1 Zaslanie oznámenia IB WIPO a prihlasovateľovi

Expert pre PCT bezodkladne informuje IB WIPO listom/formulárom PCT/RO/105 o dátume medzinárodného podania a číse medzinárodnej prihlášky, kde uvedie aj dátum uplatňovanej priority a dátum odoslania medzinárodnej prihlášky IB WIPO alebo ho informuje, že prihláška nebola zaslaná IB WIPO z dôvodu jej preskúmania z hľadiska národnej bezpečnosti (pozri kap. 3.3.2). Kópiu listu/formulára PCT/RO/105 zasiela zároveň aj prihlasovateľovi.

3.3.2 Povolenie z hľadiska národnej bezpečnosti

Ak preskúmanie medzinárodnej prihlášky z hľadiska národnej bezpečnosti nie je ukončené pred uplynutím 13 mesiacov od dátumu priority, expert pre PCT informuje prihlasovateľa a IB WIPO prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/147, že archívnu a rešeršnú kópiu nezašle IB WIPO a ISA a že s uvedenou prihláškou sa nebude nakladať ako s medzinárodnou prihláškou. Toto rozhodnutie sa však môže urobiť aj neskôr, najneskôr však pred uplynutím 17 mesiacov od dátumu priority, ak dovtedy prijímací úrad nedostane povolenie od Národného bezpečnostného úradu na odoslanie archívnej a rešeršnej kópie.

V prípade, že úrad nedostane povolenie od Národného bezpečnostného úradu na odoslanie archívnej a rešeršnej kópie, úrad refunduje prihlasovateľovi poplatok za medzinárodné podanie a poplatok za medzinárodnú rešerš a expert pre PCT použije list/formulár PCT/RO/119, v ktorom informuje prihlasovateľa o refundácii poplatku a informuje o tom referenta odboru ekonomiky (ďalej „OE“) listom 3721V.

Ďalšie podrobnosti konania sú upravené v súlade s platným metodickým pokynom „Vybavovanie utajovanej patentovej prihlášky v podmienkach ÚPV SR“.

3.4 Záporné zistenie - požiadavky článku 11(1) PCT nie sú splnené

3.4.1 Chyby podľa článku 11(1) PCT

Ak expert pre PCT zistí, že medzinárodná prihláška nie je v súlade s požiadavkami článku 11(1) PCT, (ods. 45-47 PCTS) zašle prihlasovateľovi list/formulár PCT/RO/103, v ktorom ho vyzve na opravu alebo, ak ide o chýbajúci prvok aby, v súlade s pravidlom 20.6(a) PCT, chýbajúci prvok doplnil odkazom na skoršiu prihlášku v zmysle pravidla 4.18 PCT a pravidla 20.3(a) PCT, ak si v medzinárodnej prihláške uplatnil prioritu zo skoršej prihlášky.

Lehota na opravu alebo včlenenie chýbajúceho prvku odkazom je dva mesiace od dátumu výzvy. Táto lehota sa nedá predĺžiť. V prípade, že expert pre PCT nezaslal prihlasovateľovi výzvu na opravu, dvojmesačná lehota plyní od dátumu, keď prihlasovateľ predložil prijímaciemu úradu jeden alebo viac prvkov uvedených v článku 11(1)(iii) PCT, pravidlo 20.7(a) PCT.

V prípade, že dvojmesačná lehota uplynie neskôr, ako 12 mesiacov od priority nárokovanej v prihláške, uplatnená priorita sa považuje za zrušenú/anulovanú na účely konania podľa pravidla 26bis.2(b) PCT s výnimkou, že medzinárodná prihláška bola podaná v lehote 14 mesiacov od dátumu podania skoršej prihlášky, ktorej priorita sa uplatňuje (pravidlo 26bis.2(c)(iii) PCT).

Ak prihlasovateľ zašle opravy v predpísanej lehote, ale nepožiada o včlenenie chýbajúcej časti odkazom, za dátum medzinárodného podania sa prizná dátum, keď bola oprava úradu predložená.

Ak prihlasovateľ nezašle opravu v predpísanej lehote, s prihláškou sa nenakladá ako s medzinárodnou prihláškou a expert pre PCT informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/104. Zároveň požiadava OE listom 3721V o refundáciu poplatkov, ak už boli zaplatené, oznámi listom/formulárom PCT/RO/104 IB WIPO, že číslo pridelené prihláške sa nebude ďalej používať ako číslo medzinárodnej prihlášky.

Ak však prihlasovateľ vykoná úkony predtým, ako expert pre PCT zašle list/formulár PCT/RO/104, považuje sa úkon prihlasovateľa za vykonaný v predpísanej lehote (pravidlo 20.7(b) PCT).

Ak expert pre PCT zistí, že úrad nie je kompetentný prijať medzinárodnú prihlášku z hľadiska občianstva alebo sídla prihlasovateľa, informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/151, vyžiada od prihlasovateľa poplatok za podanie. Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote poplatok zaplatí, zašle medzinárodnú prihlášku IB WIPO, v zmysle pravidla 19.4(a)(i). V opačnom prípade prihlášku do IB WIPO nezasiela a informuje prihlasovateľa, že domnelá medzinárodná prihláška nespĺňa kritérium podľa článku 11(1), úrad nebude s ňou nakladať ako s medzinárodnou prihláškou a expert pre PCT zašle prihlasovateľovi list/formulár PCT/RO/104 (kap. [3.2.1](#)).

3.4.2 Opravy podľa článku 11(2) PCT

Ak expert pre PCT zistí, že prihlasovateľ odpovedal na výzvu uvedenú v ods. [3.4.1](#) (pravidlo 20.6(b) PCT) v lehote a predložil požadované opravy, uvedie dátum prijatia opráv na poslednej strane žiadosti PCT/RO/101, v okienku „For receiving Office use only“, bod 4. Okrem toho uvedie tento dátum na prvej strane formulára žiadosti ako dátum medzinárodného podania (pravidlo 20.3(b)(i) PCT).

V prípade, že sa uplatňuje priorita v prihláške a dátum medzinárodného podania je po uplynutí jedného roka od uplatňovanej priority, expert pre PCT zasiela prihlasovateľovi list/formulár PCT/RO/110, ktorým ho informuje o možnosti zaslania žiadosti o obnovenie práva na prioritu v súlade s pravidlom 26bis.3PCT a ods. 48 PCTS.

3.4.3 Lehota na opravu

V liste/formulári PCT/RO/110 je uvedená dvojmesačná lehota, ktorá sa počíta od dátumu uplynutia prioritného obdobia (pravidlo 26bis.3(e) PCT), v ktorej prihlasovateľ môže predložiť žiadosť o obnovenie práva na prioritu. Kópiu listu/formulára PCT/RO/110 expert pre PCT zasiela aj IB WIPO. Prihlasovateľ musí spolu so žiadosťou zaslať vysvetľujúce stanovisko s odôvodnením, prečo nepodal prihlášku v prioritnom, 12 mesačnom období, a zaplatiť poplatok za obnovenie práva na prioritu, ktorého výšku uvedie expert pre PCT v liste/formulári PCT/RO/110.

V prípade, že prihlasovateľ požiada o skoršie zverejnenie prihlášky, musí uvedené úkony vykonať ešte pred ukončením technických príprav na zverejnenie, kap. [18.5](#) (ods.167 až 172 PCTS, v prípade neskoršieho predloženia strán, ods. 200-207 PCTS).

3.5 Potvrdenie včlenenia odkazom chýbajúcej časti/prvku

Ak úrad dostane oznámenie v predpísanej dvojmesačnej lehote uvedenej v kap. [3.4.1](#), ktoré potvrdzuje včlenenie chýbajúcej časti odkazom, expert pre PCT preskúma, či:

- žiadosť (formulár PCT/RO/101) obsahuje vyhlásenie podľa pravidla 4.18 PCT,
- si prihlasovateľ uplatňuje prioritu zo skoršej prihlášky v čase podania,
- je k dispozícii skoršia prihláška alebo jej kópia,
- prihlasovateľ predložil preklad skoršej prihlášky (pravidlo 22.6(a)(iii) PCT).

Ak si prihlasovateľ v medzinárodnej prihláške uplatňuje viac ako jednu prioritu, potom si môže nárokovať včlenenie chýbajúceho prvku odkazom z ktorejkoľvek skoršej prihlášky, ale v žiadosti o včlenenie odkazom musí uviesť, v ktorej časti skoršej prihlášky sa chýbajúci prvok nachádza. Ak sú splnené požiadavky pravidiel 4.18 PCT a 20.6(a) PCT, t. j. ak sú splnené požiadavky na pridelenie dátumu podania podľa článku 11(1)(iii) PCT, expert pre PCT označí na spodnom okraji každej neskôr predloženej strany, text „**INCORPORATED BY REFERENCE (RULE 20.6)**“ a zašle prihlasovateľovi oznámenie list/formulár PCT/RO/114, že predložené strany považuje za predložené v deň podania skoršie predložených prvkov me-

dzinárrodnej prihlášky uvedených v článku 11(1)(iii) PCT, ktoré už predtým úrad dostal a potvrdí dátum medzinárodného podania (kap. 3.3).

Ak prihlasovateľ alebo prijímací úrad už zaslal prioritný doklad IB WIPO, prijímací úrad vyžiada kópiu relevantných dokumentov od IB WIPO. Expert pre PCT kontroluje, či predložené stany prihlasovateľom sú v súlade so stranami potvrdzujúcimi včlenenie odkazom chýbajúcich prvkov, t. j. či sú obsahom skoršej prihlášky. Ak neskôr predložené strany (pravidlo 60.6(a)(i) PCT) idú nad rámec formálnych chýb a modifikujú hmotnú podstatu prihlášky, prijímací úrad môže, kde sa vyžaduje, vyzvať listom/formulárom PCT/RO/108 prihlasovateľa, aby požiadal o opravu zjavnej chyby príslušný ISA v súlade s pravidlom 91PCT, ods.49B PCTS.

V opačnom prípade (pravidlo 20.4 PCT), ak opravy podľa článku 11(1) PCT neboli vykonané včas alebo nedostatočne a včlenenie odkazom chýbajúceho prvku nie je možné, má sa za to, že neboli vykonané v lehote a expert pre PCT:

- a) prečiarkne písmená „PCT“ v čísle medzinárodnej prihlášky, ktoré sú súčasťou medzinárodnej prihlášky na každom označenom liste s týmto číslom a v korešpondencii vo vzťahu k tejto prihláške bude používať toto číslo bez „PCT“,
- b) oznámi listom/formulárom PCT/RO/104 prihlasovateľovi, že s prihláškou sa nebude nakladať ako s medzinárodnou prihláškou a číslo uvedené na dokumentoch sa nebude používať ako číslo medzinárodnej prihlášky a kópiu listu/formulára zašle IB WIPO,
- c) nezašle archívnu kópiu do IB WIPO a rešeršnú kópiu do ISA, ale ponechá prihlášku a celú korešpondenciu v spise. Tieto môže zaslať IB WIPO iba na požiadanie prihlasovateľa (článok 25(1) PCT, pravidlo 20.4(iv) PCT) a
- d) požiada OE o refundáciu poplatkov listom 3721V a prihlasovateľovi zašle informáciu listom/formulárom PCT/RO/119 o refundácii poplatkov za medzinárodné podanie a/alebo poplatku za medzinárodnú rešerš (kap. 11).

3.6 Neskoršie zistenie chýb v súvislosti s článkom 11(1) PCT

Ak sa dodatočne zistí, že požiadavky podľa článku 11(1)(i) až (iii) PCT neboli splnené, expert pre PCT koná v súlade s článkom 14(4) PCT a pravidlami 29.4 a 30 PCT. V takomto prípade expert pre PCT zasiela prihlasovateľovi list/formulár PCT/RO/115, v ktorom mu stanoví dvojmesačnú lehotu od dátumu výzvy na vyjadrenie. Ak ide o chybu, ktorá sa dá opraviť včlenením chýbajúceho prvku do medzinárodnej prihlášky, expert pre PCT postupuje podľa kap. 3.5. Lehota na opravu je štyri mesiace od dátumu podania, v opačnom prípade sa prihláška považuje za späťvzatú.

Ak prihlasovateľ urobil opravu v stanovenej lehote, expert pre PCT zasiela list/formulár PCT/RO/127, v ktorom prihlasovateľa informuje, že sa prihliada na jeho argumenty a prihláška sa nebude považovať za späťvzatú a/alebo zasiela list/formulár PCT/RO/114 o rozhodnutí o žiadosti včlenenia chýbajúcej časti odkazom (postupuje podľa sekcie 309(b) AS), t. j. ak prihlasovateľ odstránil nedostatky v predpísanej lehote, expert pre PCT:

- a) nezmazateľne označí na spodnom okraji každú predloženú stranu textom „INCORPORATED BY REFERENCE (RULE 20.6)“,
- b) oznámi prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/114, že prvok alebo časť obsiahnutá v neskôr predložených listoch je včlenená do medzinárodnej prihlášky s dátumom, keď sa prijali prvé podklady prihlášky t. j. s dátumom medzinárodného podania,
- c) založí ich do spisu a ich kópie predloží IB WIPO a ISA listom/formulárom PCT/RO/118, ak už bola medzinárodná prihláška zaslaná,
- d) ak medzinárodná prihláška nebola zaslaná IB WIPO a ISA, priloží ich kópie k archívnej a rešeršnej kópii a spolu s nimi zašle do IB WIPO a ISA.

Ak expert pre PCT neakceptoval argumenty prihlasovateľa alebo odmietol včleniť odkazom chýbajúci prvok do medzinárodnej prihlášky, pošle prihlasovateľovi list/formulár PCT/RO/143, v ktorom ho informuje

o späťvzatí medzinárodnej prihlášky alebo zasiela aj list/formulár PCT/RO/114, v ktorých zdôvodní svoje rozhodnutie (ods. 52-54 PCTS). Kópie listov/formulárov zasiela expert pre PCT aj IB WIPO a ISA.

3.7 Kontrola jazyka

Ak formulár žiadosti, anotácia a text na obrázkoch nie je v predpísanom jazyku, expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106, aby predložil preklad uvedených podkladov v stanovenej lehote, t. j. dva mesiace od zaslania výzvy. Kópiu listu/formulára zasiela IB WIPO a ISA.

V prípade prekladu podkladov (opis, nároky, anotácia, texty k obrázkom) na účely ISA, expert pre PCT použije list/formulár PCT/RO/150, ktorým vyžiada od prihlasovateľa predloženie prekladu do jazyka, ktorý akceptuje ISA, uvedená vo formulári žiadosti (PCT/RO/101) v lehote jedného mesiaca od podania medzinárodnej prihlášky. List/formulár PCT/RO/150 sa zvyčajne zasiela spolu s listom/formulárom PCT/RO/105.

Ak bol preklad predložený v predpísanej lehote, expert pre PCT označí v pravom hornom rohu každú stranu prekladu číslom medzinárodnej prihlášky spolu s dátumom prijatia.

Ak prihlasovateľ nepredloží preklad v predpísanej lehote, expert pre PCT opäť vyzve prihlasovateľa o jeho predloženie v lehote najneskôr do dvoch mesiacov od podania medzinárodnej prihlášky prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/150, bod 2b, a zároveň v ňom uvedie aj výšku poplatku, ktorý musí prihlasovateľ zaplatiť za neskoré predloženie prekladu.

V prípade, že nebol predložený preklad na účely medzinárodného zverejnenia, expert pre PCT zašle list/formulár PCT/RO/157, kde vyznačí ods. 2(a). To znamená, že prihlasovateľ musí predložiť preklad v lehote do 14 mesiacov od dátumu priority. Ak prihlasovateľ nereagoval na výzvu uvedenú v bode 2(a), expert pre PCT znova zasiela list/formulár PCT/RO/157 a v ňom vyznačí ods. 2(b), kde sa uvádza, že preklad musí byť predložený v lehote do 16 mesiacov od dátumu priority a spolu s výzvou na predloženie prekladu musí prihlasovateľ zaplatiť poplatok za neskoré predloženie prekladu. Výšku poplatku uvedie expert pre PCT v kolónke uvedeného listu/formulára.

V prípade, že prihlasovateľ nevyhovel výzve v predpísanej lehote alebo nezaplatil požadovaný poplatok za neskoré predloženie prekladu, expert pre PCT vyhlási medzinárodnú prihlášku za späťvzatú a informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/117.

Ak však prihlasovateľ predložil preklad a zaplatil požadované poplatky v lehote do 15 alebo do 17 mesiacov od dátumu priority a úrad ich dostal pred zaslaním vyhlásenia o späťvzatí medzinárodnej prihlášky, považuje sa predloženie prekladu a zaplatenie poplatkov v predpísanej lehote, t.j. pred uplynutím predpísanej lehoty.

3.7.1 Kontrola prekladu

Ak expert pre PCT zistí, že text prekladu je nekonzistentný s originálnym textom napr. počet strán, počet nárokov, názov vynálezu, vyžiada od prihlasovateľa opravu listom/formulárom PCT/RO/150.

Ak prihlasovateľ predloží opravu prekladu v stanovenej lehote, expert pre PCT označí v pravom hornom rohu každú stranu prekladu číslom medzinárodnej prihlášky spolu s dátumom prijatia a označí textom „RECORD COPY – TRANSLATION (RULE 12.3)“, „SEARCH COPY – TRANSLATION (RULE 12.3)“ a „HOME COPY – TRANSLATION (RULE 12.3)“ prvú stranu prekladu v ľavom hornom rohu. Kópie prekladu zašle IB WIPO a ISA so sprievodným listom/formulárom PCT/RO/118.

Ak prihlasovateľ nepredložil vyžiadaný preklad v stanovenej lehote alebo nezaplatil poplatok za neskoré predloženie prekladu, expert pre PCT listom/formulárom PCT/RO/117 oznámi prihlasovateľovi, že sa medzinárodná prihláška považuje za späťvzatú. Ak však prijímací úrad nezaslal list/formulár PCT/RO/117 a prihlasovateľ predložil preklad a zaplatil vyžiadaný poplatok pred uplynutím 15 mesiacov (pravidlo 12.3(d) PCT) alebo 17 mesiacov (pravidlo 12.4(d) PCT) od dátumu priority, podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr, požiadavky prijímacieho úradu sa považujú za splnené v stanovenej lehote (ods. 71 PCTS).

4 Kontrola formálnych náležitostí

4.1 Žiadosť

Expert pre PCT kontroluje, či je žiadosť podaná:

- na predpísanom formulári PCT/RO/101 alebo
- v počítačom tlačenej verzii, ktorá musí korešpondovať s formátom PCT/RO/101 alebo
- v inom formáte povolenom generálnym riaditeľom WIPO (tento musí byť zverejnený v PCT Gazette (sek. 102(i) AS).

Ak je predložený formulár žiadosti v počítačom tlačenej verzii, expert pre PCT kontroluje, či takýto formulár korešponduje s formátom formulára PCT/RO/101 predpísaného administratívnymi smernicami, t. j. či obsahuje príslušné okienka, ktoré musia mať rovnakú veľkosť, číslovanie a názvy ako originálny formulár žiadosti PCT/RO/101. Ostatné okienka by mali mať veľkosť jedného centimetra z veľkosti okienok, ktoré sú v tlačenej formulári, text má byť písmom veľkosť 9 alebo väčším, názvy a ostatné informácie musia byť čitateľné. Vysvetľujúce informácie uvádzané písmom „*italic*“ sa môžu vypustiť (sek. 101h, AS).

Ak nie sú splnené podmienky uvedené v sek. 101h AS, expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106 a priloží formulár PCT/RO/101, aby ho vyplnil a v stanovenej lehote predložil úradu. Vyplnený formulár PCT/RO/101 **nesmie obsahovať iné informácie než tie, ktoré boli úradu predložené v deň medzinárodného podania**.

Ak údaje, týkajúce sa prihlasovateľa, pôvodcu, zástupcu alebo spoločného zástupcu nekorešpondujú s údajmi predloženými v deň medzinárodného podania, konanie pokračuje podľa kap. 15, (ods. 309 – 312 PCTS).

4.1.1 Referenčné číslo prihlasovateľa

Referenčné číslo prihlasovateľa môže mať maximálne 12 znakov (pravidlo 11.6(f) PCT). Expert pre PCT môže *ex officio* prečiarknuť zvyšné znaky a oznámi to prihlasovateľovi prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/146 alebo vyzve prihlasovateľa na opravu listom/formulárom PCT/RO/106.

4.1.2 Názov vynálezu

Názov vynálezu sa musí uvádzať dvakrát, vo formulári žiadosti PCT/RO/101 a tiež na prvej strane opisu. Názvy musia byť identické. V opačnom prípade expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106, aby urobil opravu. Kópiu listu pošle IB WIPO a ISA. Expert pre PCT môže opraviť chybu *ex officio* iba v tom prípade, že ide o pravopisnú chybu alebo je názov vynálezu uvedený iba v žiadosti a v opise chýba.

4.1.3 Údaje týkajúce sa prihlasovateľa

V prípade fyzickej osoby sa priezvisko uvádza ako prvé, píše sa veľkými písmenami, potom meno malými písmenami, akademické tituly sa neuvádzajú. Mená právnických osôb musia byť identické s ich plným oficiálnym názvom. Adresy sa uvádzajú tak, aby umožňovali rýchle poštové doručenie.

Meno a adresa sa musí uvádzať latinským písmom, názvy krajín v anglickom jazyku. V opačnom prípade môže expert pre PCT urobiť opravu *ex officio*.

Pre každého prihlasovateľa môže byť uvedená iba jedna adresa. Z uvedeného pravidla existujú iba dve výnimky:

- ak nie je uvedený zástupca v okienku IV žiadosti, ale jeden z prihlasovateľov je menovaný ako spoločný zástupca, môže uviesť inú adresu (ako adresu na doručovanie);

- ak nebol stanovený zástupca, ani spoločný zástupca, uvedie prihlasovateľ v okienku IV formulára žiadosti PCT/RO/101 adresu na doručovanie a v takomto prípade musí označiť príslušné kontrolné okienko.

Údaje týkajúce sa občianstva a sídla uvádzajú, či prihlasovateľ ako fyzická alebo právnická osoba má právo podať medzinárodnú prihlášku v úrade. Ak tieto údaje chýbajú, môžu sa doplniť *ex officio*, na základe uvedenej adresy. Ak to nie je z adresy zrejmé, expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106 na doplnenie údajov (adresy v príslušnom štáte, príp. adresy sídla v príslušnom štáte).

Ak je viac prihlasovateľov, stačí, aby aspoň jeden z nich spĺňal podmienky občianstva alebo sídla na podanie medzinárodnej prihlášky (pozri kap. 2.1).

Názvy štátov sa môžu udávať ako dvoj písmenkový kód v súlade s WIPO štandardom ST.3.

4.1.4 Údaje týkajúce sa pôvodcu

Požiadavky na uvádzanie mena a adresy sú totožné ako v kap. 4.1.3. Ak ide o právnickú osobu, vyznačí sa, že nejde o pôvodcu. V prípade osôb uvádzaných vo formulári žiadosti ako „inventor only“ nevyžadujú sa údaje o občianstve a sídle. Expert pre PCT ich môže vymazať *ex officio*.

Ak je prihlasovateľ aj pôvodcom, kontrolné okienko „This person is also inventor“ v okienku II žiadosti, musí byť vyznačené. Neoznačuje sa iba v tom prípade, že ide o právnickú osobu.

Ak prihlasovateľ zabudne alebo nevyznačí v okienku, či ide o prihlasovateľa alebo prihlasovateľa a pôvodcu v jednej osobe, expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/132, aby údaj doplnil. Ak nedôjde k oprave pred odoslaním archívnej kópie do IB WIPO, priloží sa kópia listu k archívnej kópii a pošle sa spolu s ňou do IB WIPO.

4.1.5 Údaje v prípade úmrtia prihlasovateľa alebo pôvodcu

V prípade úmrtia prihlasovateľa alebo pôvodcu, ak si nástupca uplatňuje svoje práva, musí o tom informovať úrad a predložiť dôkaz o nadobudnutí práv. Expert pre PCT urobí zmenu v osobe prihlasovateľa a uvedie zmeny v zázname. Nový prihlasovateľ nemusí byť občanom, alebo mať sídlo na Slovensku. Ak neboli predložené dôkazy o nadobudnutí práva, expert pre PCT vyzve túto osobu, aby ich predložila ešte pred zmenou záznamu. V prípade, že bol pôvodný prihlasovateľ zastúpený, musí predložiť aj novú plnú moc. V prípade, že nový prihlasovateľ predloží požadované doklady, expert pre PCT zaznamená tieto zmeny a listom/formulárom PCT/RO/113 požiada o zmenu v zázname IB WIPO a na odoslanie novej plnej moci použije list/formulár PCT/RO/123 (ods. 96, 97 PCTS).

4.1.6 Údaje týkajúce sa určenia štátov a druhu ochrany

Tieto údaje nemusí prijímací úrad kontrolovať. V prípade, že prihlasovateľ určí nový členský štát v medzinárodnej prihláške, ktorého zmluva v deň medzinárodného podania nie je právoplatná, expert pre PCT uvedené určenie zruší *ex officio*. Podobne postupuje, ak je v prihláške uvedený druh ochrany pre daný štát.

4.1.7 Údaje týkajúce sa medzinárodnej rešeršnej autority

Ak prihlasovateľ neuviedol vo formulári žiadosti názov medzinárodnej rešeršnej autority, môže ju expert pre PCT doplniť, ak je kompetentná iba jedna ISA. Ak si môže prihlasovateľ vybrať z viacerých, musí mu zaslať list/formulár PCT/RO/132, aby ISA určil sám. Lehota na odpoveď nesmie byť kratšia ako 15 dní a dlhšia ako mesiac od zaslania výzvy.

4.1.8 Údaje týkajúce sa skoršej rešerše

V prípade, že si prihlasovateľ želá, aby ISA zobrala do úvahy výsledky skoršej rešerše medzinárodného typu alebo národnej rešerše alebo rešerše vypracovanej tou istou autoritou alebo inou rešeršnou autoritou, prihlasovateľ to musí uviesť vo formulári žiadosti. V tomto prípade expert pre PCT kontroluje, či prihlasovateľ zaslal výsledok skoršej rešerše spolu s medzinárodnou prihláškou, alebo či požiadal prijímací úrad alebo ISA, aby ich doplnil.

Ak prihlasovateľ požiadal o zaslanie výsledkov skoršej rešerše do ISA, expert pre PCT skontroluje, či prihlasovateľ predložil výsledok skoršej rešerše spolu s medzinárodnou prihláškou. V prípade, že je skoršia rešerša k dispozícii, expert pre PCT zašle jej kópiu spolu s rešeršnou kópiou ISA (sek. 337 AS).

Ak úrad koná ako prijímací úrad a zároveň ako ISA (pravidlo 12bis.1(c) až (e) PCT), prihlasovateľ nemusí zaslať výsledok skoršej rešerše (ods. 116B, PCTS). Expert pre PCT kontroluje, či predložené dokumenty (napr. rešeršná správa, zoznam citovaných dokumentov, výsledok prieskumu a pod.) korešpondujú s údajmi uvedenými v okienku VII formulára žiadosti PCT/RO/101 a či sú kompletne a správne, t. j. či sa týkajú predmetnej medzinárodnej prihlášky. Ak sú podklady správne, zasiela ich spolu s rešeršnou kópiou ISA, 116C, PCTS.

V prípade nekompletných alebo nesprávnych údajov alebo chýbajúcich alebo nekonzistentných dokumentov výsledkov skoršej rešerše uvedených v okienku VII formulára žiadosti PCT/RO/101, expert pre PCT urobí opravy *ex officio* (ods. 161 až 165 PCTS). Ak sa nedá urobiť oprava *ex officio* alebo oprava podľa pravidla 91.1 PCT (v prípade, že prihlasovateľ zabudol predložiť výsledok skoršej rešerše spolu s medzinárodnou prihláškou), alebo úrad nemôže pripraviť a zaslať výsledok skoršej rešerše ISA, expert pre PCT musí o tom informovať prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/132. Kópiu listu/formulára zasiela IB WIPO a ISA.

Ak prihlasovateľ zaslal výsledok skoršej rešerše, ktorý je nekonzistentný s údajmi v okienku VII formulára žiadosti, musí ju expert pre PCT aj napriek tomu zaslať do ISA (ods. 116D, PCTS). Ak prihlasovateľ uviedol vo formulári žiadosti, že zasiela neformálne pripomienky spolu s výsledkami skoršej rešerše, expert pre PCT kontroluje, či sú skutočne predložené a ich kópiu zašle ISA a IB WIPO spolu s kópiami medzinárodnej prihlášky (ods. 116E, PCTS).

Ak prihlasovateľ zabudol v okienku VII formulára žiadosti označiť okienko, že spolu s prihláškou zasiela aj kópiu výsledkov skoršej rešerše a neformálne pripomienky, expert pre PCT po konzultácii s prihlasovateľom zašle kópiu neformálnych pripomienok k výsledku rešerše ISA a IB WIPO spolu s kópiami medzinárodnej prihlášky (rešeršná a archívna kópia) medzinárodnej prihlášky (ods. 116E, PCTS).

Ak boli neformálne pripomienky k výsledku skoršej rešerše predložené úradu až po podaní medzinárodnej prihlášky, expert pre PCT zašle ich kópiu ISA a IB WIPO (ods. 116E, PCTS). Na odoslanie expert pre PCT použije list/formulár PCT/RO/118.

4.1.9 Údaje týkajúce sa zástupcu, spoločného zástupcu a adresy na doručovanie

Expert pre PCT kontroluje, či osoba uvedená ako zástupca má právo zastupovať prihlasovateľa pred úradom. Ak je v medzinárodnej prihláške uvedený zástupca, ktorý nespĺňa uvedenú podmienku, expert pre PCT vymaže *ex officio* kontrolné okienko „zástupca“ a vyznačí okienko „adresa na doručovanie“. O opravách *ex officio* expert pre PCT informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/146, ku ktorému priloží kópiu opravenej strany. V prípade, že je ním podpísaná aj medzinárodná prihláška, expert pre PCT vymaže *ex officio* aj jeho podpis a vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106, aby prihlášku podpísal a spolu s výzvou zasiela aj kópiu príslušnej strany na opravu (v opačnom prípade postupuje podľa ods. 153 až 159 PCTS).

Menovanie zástupcu alebo spoločného zástupcu je platné aj vtedy, ak prihlasovateľ podpíše žiadosť (formulár žiadosti PCT/RO/101) alebo sa zvlášť predloží plná moc alebo ak sa v žiadosti uvedie odkaz na generálnu plnú moc, t. j. ak má úrad k dispozícii originálnu plnú moc. Jej kópia však musí byť priložená k medzinárodnej prihláške (ods. 125 PCTS).

Spoločný zástupca môže byť menovaný iba vtedy, ak nebol menovaný zástupca všetkými prihlasovateľmi (pravidlo 90.2(a) PCT).

V prípade menovania, odvolania, zrieknutia sa zastupovania, expert pre PCT oznámi zmenu IB WIPO a ISA listom/formulárom PCT/RO/123 a spolu s listom zašle kópiu dokumentu. Podobne postupuje aj v prípade, ak ide o zmenu týkajúcu sa zástupcu alebo spoločného zástupcu.

4.1.10 Kontrolný zoznam

Expert pre PCT kontroluje, či sú správne vyplnené údaje v kontrolnom zozname a či súhlasí počet strán uvedený v zozname s počtom strán predložených častí medzinárodnej prihlášky. Ak prihlasovateľ predložil dokumenty uvedené v kontrolnom zozname, ale neoznačil ich v ňom, expert pre PCT doplní kontrolný zoznam *ex officio* a svoju opravu vyznačí na okraji „COMPLETED BY RO“. V prípade, že prihlasovateľ uviedol obrázok, ktorý si želá zverejniť s anotáciou, ale nevyznačil to v kontrolnom zozname, môže tak urobiť *ex officio* expert pre PCT. Ak sa zmenil počet strán prečíslovaním (pozri kap. 5.5), vyznačí expert pre PCT opravu v kontrolnom zozname.

4.1.11 Podpis

Expert pre PCT kontroluje, či je medzinárodná prihláška podpísaná. Žiadosť musí byť podpísaná všetkými prihlasovateľmi alebo menovaným zástupcom alebo menovaným spoločným zástupcom.

V prípade zastupovania predložená plná moc musí byť podpísaná všetkými prihlasovateľmi. Na účely priznania dátumu podania však stačí, ak je prihláška podpísaná aspoň jedným prihlasovateľom.

V prípade, že medzinárodná prihláška nie je podpísaná, expert pre PCT zasiela list/formulár PCT/RO/106 prihlasovateľovi, kde mu stanoví dvojmesačnú lehotu od dátumu výzvy na opravu a priloží kópiu príslušnej strany na podpis. Ak prihlasovateľ nepredloží podpísanú kópiu príslušnej strany v predpísanej lehote, prihláška sa považuje za späťvzatú a expert pre PCT informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/117 a kópiu oznámenia zasiela IB WIPO a ISA. Prijímací úrad pred rozhodnutím o späťvzatí medzinárodnej prihlášky môže predĺžiť stanovenú lehotu listom/formulárom PCT/RO/138 v súlade s pravidlom 26.2 PCT (ods. 154 PCTS).

4.1.11.1 Žiadosť podpísaná zástupcom alebo spoločným zástupcom

V prípade, že je formulár žiadosti podpísaný zástupcom alebo spoločným zástupcom, musí byť menovanie právoplatné. Zástupca musí mať právo konať pred úradom (pravidlo 90.1 PCT), spoločný zástupca musí mať občianstvo alebo sídlo v Slovenskej republike (ods. 117 PCTS). Plná moc zástupcu alebo spoločného zástupcu musí byť podpísaná všetkými prihlasovateľmi.

4.1.11.2 Právo podpísať medzinárodnú prihlášku v mene právnickej osoby

Ak je prihlasovateľ právnickou osobou, žiadosť alebo plnú moc musí podpísať osoba, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby.

5 Vonkajšia úprava medzinárodnej prihlášky (pravidlo 11 PCT)

5.1 Počet kópií

Expert pre PCT kontroluje, či boli predložené požadované kópie (3x) každej časti medzinárodnej prihlášky. Ak bol predložený iba jeden súbor dokumentov uvedených v kontrolnom zozname, expert pre PCT urobí ďalšie dve kópie a postupuje podľa kap. [13.1.1](#).

5.2 Reprodukcia

Všetky kópie prvkov medzinárodnej prihlášky (žiadosť, opis, nároky, obrázky a anotácia) musia byť presnou reprodukciou. Text sa píše iba na jednu stranu listu (nie obojstranne), formát A4, okraje musia byť čisté a nepokrčené. Papier musí byť flexibilný, silný, biely, hladký, nelesklý a stály.

5.3 Osobitné listy

Každý prvok medzinárodnej prihlášky musí začínať na osobitnom liste a listy musia byť spojené tak, aby sa dali ľahko oddeliť.

5.4 Rozmery listov a okraje

Listy musia mať formát A4 (29,7cm x 21 cm). Minimálne okraje listov obsahujúcich opis, nároky a anotáciu musí byť:

zhora: 2 cm
zľava: 2,5 cm
sprava: 2 cm
zospodu: 2 cm

Odporúčané okraje:

zhora: 4 cm
zľava: 4 cm
sprava: 3 cm
zospodu: 3 cm

Minimálne okraje obrázkov:

zhora: 2,5 cm
zľava: 2,5 cm
sprava: 1,5 cm
zospodu: 1 cm

Okraje musia byť čisté, v ľavom hornom rohu môže byť značka prihlasovateľa umiestnená 1,5 cm od horného okraja strany.

5.5 Zoradenie prvkov medzinárodnej prihlášky a číslovanie strán

Expert pre PCT kontroluje, či je zoradenie prvkov v správnom poradí: žiadosť, opis, nároky, anotácia, výkresy, ak sú, a príp. časť výpisu sekvencií. Všetky listy musia byť číslované arabskými číslami. Prvú sériu číslovania tvorí žiadosť, vrátane prvej strany žiadosti, druhú opis, ktorého číslovanie začína prvou stranou opisu a pokračuje nárokmi a poslednou stranou je anotácia. Tretiu sériu číslovania tvoria strany výkresov a príp. ďalšou je časť výpisu sekvencií, ktorá sa čísluje samostatne.

Opis musí začínať názvom vynálezu a je rozdelený do nasledovných častí (sek. 204 AS):

Technická oblasť, pravidlo 5.1(a)(i) PCT,
Známy stav techniky, pravidlo 5.1(a)(ii) PCT,
Opis vynálezu, pravidlo 5.1(a)(iii) PCT,
Popis výkresov, pravidlo 5.1(a)(iv) PCT,
Spôsob výroby, pravidlo 5.1(a)(v) PCT,
Priemyselná využiteľnosť, pravidlo 5.1(a)(vi) PCT,
Výpis sekvencií, pravidlo 5.2(a) PCT,
Výpis sekvencií, voľný text, pravidlo 5.2(b) PCT.

Každé číslo výkresu sa skladá z dvoch čísiel. Prvé číslo je číslo strany a za lomkou je číslo, ktoré uvádza celkový počet výkresov. Napr.: ak sú 3 výkresy, číslovanie strán je nasledovné – 1/3, 2/3, 3/3. Číslovanie by malo byť v strede horného okraja, ale nemalo by zasahovať do okraja. Ak nie je miesto pre uvedenie čísla medzinárodnej prihlášky, dátumu podania a uvedenie príp. poznámky prijímacieho úradu, nemusí sa to striktne dodržať.

V prípade nedodržania číslovania, môže prijímací úrad *ex officio* prečíslovať strany medzinárodnej prihlášky.

5.6 Písomná časť textu

Expert pre PCT kontroluje, či text prihlášky (žiadosť, opis, nároky, anotácia, príp. výpis sekvencií) je písaný dostatočne tmavou nezmazateľnou farbou, či je splnená predpísaná výška písma, ktorá nesmie byť nižšia ako 0,28 cm, čo odpovedá fontu 12 v Times New Roman a či veľkosť riadkovania je 1,5. Text nesmie obsahovať obrázky, ale môže obsahovať chemické alebo matematické vzorce, príp. tabuľky.

5.7 Číslovanie riadkov

Odporúča sa číslovať každý piaty riadok opisu a nárokov. Číslovanie musí byť na ľavej strane textu, ale nie je povinné.

5.8 Obrázky a fotografie

Za obrázky sa považujú aj vývojové diagramy a diagramy. Fotografie sa môžu použiť iba v tom prípade, že sa ich obsah nedá zobraziť obrázkom. Expert pre PCT kontroluje, či sú fotografie na listoch rozmeru A4, či sú čiernobiele a či sú dodržané predpísané okraje ([pozri kap. 5.4](#), details ods. 146 PCTS). Farebné obrázky sa neakceptujú. Popis obrázkov na samostatnej strane sa zaraďuje na koniec opisu a je ako súčasť opisu (pravidlo 11.13(n) PCT).

5.9 Anotácia

Expert pre PCT kontroluje, či medzinárodná prihláška obsahuje anotáciu. V prípade, že anotácia chýba, vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106 na jej doplnenie. Ak prihlasovateľ nepredložil anotáciu v stanovenej lehote, ktorá je dva mesiace od zaslania výzvy prihlasovateľovi na opravu, medzinárodná prihláška sa považuje za späťvzatú a expert pre PCT o tom informuje prihlasovateľa prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/117 a kópiu oznámenia zasiela IB WIPO a ISA.

Expert pre PCT môže predĺžiť lehotu listom/formulárom PCT/RO/138 na predloženie anotácie kedykoľvek pred zasláním rozhodnutia o späťvzátí medzinárodnej prihlášky (pravidlo 26.2 PCT, pravidlo 38.1 PCT).

Ak prijímací úrad nevyzve prihlasovateľa, aby predložil chýbajúcu anotáciu, ISA ju vyhotoví miesto neho a k návrhu anotácie sa môže prihlasovateľ vyjadriť do jedného mesiaca od dátumu zaslania medzinárodnej rešeršnej správy.

Požiadavky na vypracovanie anotácie sú uvedené v pravidle 8 PCT.

5.10 Dokumenty, ktoré nie sú súčasťou medzinárodnej prihlášky

V prípade, že prihlasovateľ predložil spolu s prihláškou ďalšie dokumenty, expert pre PCT ho vyzve (mailom, telefonicky alebo písomne (list/formulár PCT/RO/132)), aby sa vyjadril v primeranej lehote, či priložené dokumenty sú súčasťou medzinárodnej prihlášky (ods. 148 PCTS). Ak ich prihlasovateľ označí ako súčasť medzinárodnej prihlášky, musia sa príslušné časti medzinárodnej prihlášky prečíslovať (*pozri* kap. 5.5).

6 Opravy chýb

6.1 Opravy podľa článku 14(1) PCT a pravidla 26 PCT

Ak expert pre PCT zistí viac chýb, zasiela výzvu na opravu prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/106 prihlasovateľovi, kde mu stanoví lehotu na opravu, ktorá nesmie byť kratšia ako jeden mesiac od dátumu zaslania výzvy na opravu. Kópiu listu zasiela IB WIPO a príp. ISA. Po zaslaní opráv prihlasovateľom, expert pre PCT kontroluje, či bola oprava zaslaná v predpísanej lehote.

Ak ide o opravy, ktoré majú vplyv na rešerš, musia sa opravy vykonať pred vykonaním rešerše a prihlasovateľ spolu s náhradnou stranou musí predložiť list, v ktorom vysvetlí rozdiely medzi nahradzovanou a náhradnou stranou. Ak ide o opravy týkajúce sa formulára žiadosti, stačí, ak je oprava vykonaná pred ukončením technických príprav na zverejnenie (ods. 153-159 PCTS).

6.2 Nevykonanie opravy podľa článku 14(1) PCT a pravidla 26 PCT

Ak expert pre PCT zistí, že chyby podľa článku 14(1) PCT neboli opravené alebo opravy neboli predložené v predpísanej lehote, považuje sa medzinárodná prihláška za späťvzatú a expert pre PCT to oznámi listom/formulárom PCT/RO/117 prihlasovateľovi, IB WIPO a ISA, ak už bola rešeršná kópia odoslaná ISA.

Aby sa medzinárodná prihláška nezverejnila, odporúča sa oznámiť späťvzatie medzinárodnej prihlášky IB WIPO čím skôr, ešte pred ukončením technických príprav na zverejnenie (*pozri* kap. 18.5). V prípade nedodržania vonkajšej úpravy podľa pravidla 11 PCT, expert pre PCT zasiela vyhlásenie listom/formulárom PCT/RO/117 iba v extrémnych prípadoch, t. j. ak sa medzinárodná prihláška nedá zverejniť.

6.2.1 Oznamy o opravách *ex officio*

Ak expert pre PCT opraví chyby (sek. 327, 313(b), 311, 110, 319 AS) v prihláške *ex officio*, oznámi opravy prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/146 a priloží kópiu opravených strán k listu. Kópiu listu/formulára PCT/RO/146 zasiela IB WIPO a ISA spolu s kópiami opravených strán iba v tom prípade, ak sa oprava vykonala po odoslaní archívnej a rešeršnej kópie (ods. 164-165 PCTS).

7 Uplatnenie priority a prioritný doklad

Ak si prihlasovateľ vo formulári žiadosti uplatňuje priority zo skôr podanej prihlášky, expert pre PCT kontroluje, či bola skoršia prihláška podaná v členskom štáte Parížskeho dohovoru alebo v členskom štáte Sve-

tovej obchodnej organizácie (článok 8(1) PCT pravidlo 4.10 PCT). Okrem toho musí prihlasovateľ uviesť v príslušnom okienku, či ide o **národnú prihlášku**, dátum jej podania na národnom úrade, číslo skoršej prihlášky, krajinu, v ktorej bola podaná.

Ak je skoršou prihláškou **regionálna prihláška**, musí sa uviesť číslo skoršej prihlášky, regionálny úrad, ktorý je poverený udeľovaním patentov podľa regionálnej patentovej dohody a štát, v ktorom bola skoršia prihláška podaná, a ktorý musí byť buď členským štátom Parížskeho dohovoru na ochranu priemyselného vlastníctva alebo Svetovej obchodnej organizácie.

Ak je skoršou prihláškou **medzinárodná prihláška**, musí sa uviesť dátum medzinárodného podania, číslo medzinárodnej prihlášky a prijímací úrad, v ktorom bola podaná.

Podľa článku 8(2)(a) PCT a článku 4C(1) Parížskeho dohovoru, dátum podania medzinárodnej prihlášky musí spadať do dvanásťmesačného prioritného obdobia od podania skoršej, prioritnej prihlášky alebo do dvoch mesiacov od uplynutia prioritného obdobia a v takomto prípade môže prihlasovateľ požiadať o obnovenie práva na prioritu.

7.1 Oprava alebo doplnenie práva na prioritu z iniciatívy prihlasovateľa

Prihlasovateľ si môže uplatniť právo na prioritu do 16 mesiacov od dátumu priority alebo ak sa opravil dátum priority uvedenej v medzinárodnej prihláške, do 16 mesiacov od takto opraveného (zmeneného) dátumu podľa toho, čo uplynie neskôr za predpokladu, že oznámenie o zmene dátumu priority zašle prihlasovateľ prijímaciemu úradu do 4 mesiacov od dátumu podania medzinárodnej prihlášky (pravidlo 26bis.1 PCT). Expert pre PCT o oprave príp. o doplnení priority (na základe žiadosti prihlasovateľa) v medzinárodnej prihláške informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/111. Kópiu listu/formulára PCT/RO/111 zasiela expert pre PCT do IB WIPO a ISA (ods. 173-177 PCTS).

Ak prihlasovateľ z vlastnej iniciatívy nepožiada o opravu, expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/110 a kópiu listu/formulára zašle IB WIPO. Príslušná lehota na opravu je určená v texte listu/formulára.

7.2 Obnovenie práva na prioritu, pravidlo 26bis.3 PCT

Expert pre PCT kontroluje, či prihlasovateľ požiadal o obnovenie práva na prioritu v dvojmesačnej lehote od uplynutia prioritnej lehoty, či predložil stanovisko s odôvodnením, prečo medzinárodnú prihlášku nepodal v prioritnom období, či zaplatil poplatok za obnovenie práva na prioritu v lehote dvoch mesiacov od uplynutia dvanásťmesačného prioritného obdobia.

V prípade, že prihlasovateľ nesplnil vyššie uvedené požiadavky a neuplynula ešte lehota dvoch mesiacov od prioritného obdobia, expert pre PCT zašle výzvu prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/132, aby doplnil chýbajúce požiadavky v lehote, ktorú mu stanoví expert pre PCT (ods. 166E PCTS).

Expert pre PCT zašle IB WIPO kópiu všetkých dokumentov, ktoré prijal od prihlasovateľa (vrátane kópie žiadosti o obnovenie práva na prioritu, jeho dôvody, vyhlásenia a iné dôkazy), s výnimkou dokumentov podľa pravidla 26bis.3(h-bis) a vyznačí ich vo formulári PCT/RO/118 (bod 6).

7.2.1 Dokumenty alebo časti podľa pravidla 26bis.3(h-bis)

Prijímací úrad musí zaslať všetky dokumenty predložené prihlasovateľom vo vzťahu k obnoveniu práva na prioritu do IB WIPO s výnimkou citlivých dokumentov. Pod citlivými dokumentmi, sa rozumejú dokumenty, ktoré zjavne neslúžia na účely informovania verejnosti o medzinárodnej prihláške a dokumenty, ktoré sa priamo vzťahujú na osobné údaje prihlasovateľa alebo jeho ekonomický záujem. V takomto prípade ich prijímací úrad na žiadosť prihlasovateľa alebo z vlastného rozhodnutia nemusí zaslať IB WIPO.

Expert pre PCT musí každý prípad posúdiť zvlášť, či informácia v dokumente spĺňa kritériá pravidla 26bis.3(h-bis). Ide predovšetkým o údaje o prihlasovateľovi v súvislosti s neskorým podaním prihlášky ako

napr. lekárska správa, informácie, ktoré sa týkajú iných národných alebo medzinárodných prihlášok alebo iných práv duševného vlastníctva prihlasovateľa, ktoré nesúvisia s predmetnou medzinárodnou prihláškou, ods. 166O PCTS.

Expert pre PCT môže miesto vlastného rozhodnutia nezaslať citlivé dokumenty do IB WIPO, upozorniť prihlasovateľa na možnosť požiadať prijímací úrad a zdôvodniť, prečo si neželá, aby tieto dokumenty postúpil IB WIPO. Zároveň má možnosť predložiť iný, náhradný list z tohto dokumentu, z ktorého vylúči relevantné časti (v takomto prípade prijímací úrad použije list/formulár PCT/RO/132, ods. 166P PCTS). Ak prijímací úrad nezašle do IB WIPO kompletne dokumenty ale len ich relevantnú časť, bude konať podľa sekcie 315 AS a ods.166Q PCTS, t. j. oznámi svoje rozhodnutie prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/159 a uvedie, ktorý z dokumentov nebol odoslaný IB WIPO, ods. 166S PCTS.

Ak prijímací úrad prijme žiadosť od prihlasovateľa podľa pravidla 26bis.3(h-bis), aby nezaslal dokument alebo jeho časť do IB WIPO, ale prijímací úrad aj napriek tomu rozhodne o jeho zaslaní, oznámi túto skutočnosť prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/159, ods. 166S PCTS a koná podľa ods. 166T, PCTS.

Prijímací úrad čím skôr zašle svoje rozhodnutie IB WIPO listom/formulárom PCT/RO/159 spolu s kópiu korešpondencie s prihlasovateľom (vrátane žiadosti o obnovenie práva na prioritu, kópie všetkých stanovísk a dôvodov prihlasovateľa, prečo nepodal medzinárodnú prihlášku včas alebo všetkých predložených dôkazov a použije list/formulár PCT/RO/132 alebo list/formulár PCT/RO/158) s výnimkou dokumentov podľa pravidla 26bis.3(h-bis), ktoré sú uvedené v odsekoch 166N až 166Q PCTS.

7.3 Zdôvodnenie podania medzinárodnej prihlášky po prioritnej lehote

Prihlasovateľ musí zdôvodniť, prečo nebola medzinárodná prihláška podaná v dvanásťmesačnom prioritnom období. Ak expert pre PCT zistí, že prihlasovateľ nedostatočne zdôvodnil neskoré podanie medzinárodnej prihlášky, môže vyzvať prihlasovateľa, aby predložil ďalšie informácie v stanovenej lehote (bod 2 list/formulár PCT/RO/158) a tiež mu zdôvodní, prečo ním predložené dôvody nie sú postačujúce. Okrem uvedeného vyžiada ďalšie vyhlásenia a dôkazy podporujúce stanovisko prihlasovateľa (*pozri* kap. [7.3.3.1](#) až [7.3.3.10](#)). Ak prihlasovateľ neodpovie na výzvu v predpísanej lehote, expert pre PCT postupuje podľa kap. [7.5](#).

7.3.1 Vyhlásenia a dôkazy

Podľa pravidla 26bis.3(f) PCT, expert pre PCT môže žiadať listom/formulárom PCT/RO/158 (body 3 a 4) od prihlasovateľa ďalšie vyhlásenia a dôkazy, ktoré podporujú jeho stanovisko a ich kópiu zasiela aj IB WIPO.

7.3.2 Kritérium na obnovenie práva na prioritu

Ak prihlasovateľ nepodal medzinárodnú prihlášku v dvanásťmesačnom prioritnom období a žiada prijímací úrad o obnovenie práva na prioritu, každý prijímací úrad posudzuje obnovenie práva na prioritu na základe jedného z nasledovných kritérií:

- napriek náležitej starostlivosti, ktorú vyžadovali okolnosti („due care“) alebo
- neúmyselnosti („unintentional“).

ÚPV SR, ako prijímací úrad, vo svojej praxi uplatňuje kritérium „DUE CARE“ – „AJ NAPRIEK NÁLEŽITEJ STAROSTLIVOSTI, KTORÚ VYŽADOVALI OKOLNOSTI“.

7.3.3 Posudzovanie splnenia kritéria – napriek náležitej starostlivosti, ktorú vyžadovali okolnosti

Podľa pravidla 26bis.3(a)(i) PCT prijímací úrad musí obnoviť právo na prioritu, ak zistí, že nepodanie medzinárodnej prihlášky v prioritnom období sa stalo aj napriek náležitej starostlivosti, ktorú si vyžadovali okolnosti, t. j. ak prihlasovateľ splnil všetky požadované podmienky uvedené v kap. [7.1](#). Každý prípad sa

posudzuje osobitne, pričom expert pre PCT, v prípade dôvodov zmeškania lehoty opísaných v kap. [7.3.3.1](#) až [7.3.3.10](#) (ods. 166A až 166H PCTS), posúdi žiadosť vždy tak, ako je uvedené v príslušných kapitolách metodického pokynu.

7.3.3.1 Nedostatočné vedomosti prihlasovateľa

Konanie prihlasovateľa, ktorý zlyhal pri podaní prihlášky v prioritnej lehote z dôvodu nedostatočných vedomostí o systéme PCT alebo vedomostí týkajúcich sa dvanásťmesačnej prioritnej lehoty, ako sa uvádza v článku 4C Parížskeho dohovoru na ochranu priemyselného vlastníctva, sa nepovažuje za konanie v zmysle kritéria „due care“. Preto sa dané kritérium nevzťahuje na danú okolnosť a nedá sa použiť ako dôvod na obnovenie práva na prioritu.

7.3.3.2 Nedostatočné financovanie prihlasovateľom

Prihlasovateľ, ktorý nepodal medzinárodnú prihlášku v rámci prioritného obdobia z finančných dôvodov, nekonal v súlade s kritériom „due care“, preto sa nedá dané kritérium použiť ako dôvod na obnovenie práva na prioritu.

7.3.3.3 Chyba prihlasovateľa alebo zástupcu

Chyby z nadmerného pracovného zaťaženia, ktoré môžu viesť k strate textových súborov, nekompletnému podaniu medzinárodnej prihlášky a pod., tiež nie sú dôvodom na využitie kritéria „due care“ na obnovenie práva na prioritu.

7.3.3.4 Nedorozumenie medzi prihlasovateľom a zástupcom

Ak je prihlasovateľ zastupovaný, obidvaja, prihlasovateľ aj zástupca, musia konať v súlade s kritériom „due care“. Prihlasovateľ dáva zástupcovi jasne a včas všetky pokyny na podanie medzinárodnej prihlášky. Zástupca koná na základe inštrukcií prijatých od prihlasovateľa a v prípade pochybností ich overuje. Zástupca musí informovať prihlasovateľa o všetkých dôležitých záležitostiach týkajúcich sa včasného podania prihlášky a tiež mu jasne vysvetliť dôsledky neskorého podania. Ak zlyhajú obvyklé komunikačné kanály, prihlasovateľ/zástupca musia hľadať alternatívne spôsoby komunikácie prostredníctvom inej osoby. V prípade, že prihláška nebola podaná včas z dôvodu technických problémov (napríklad neúspešné e-mailové doručenie správy medzi prihlasovateľom a zástupcom), konanie prihlasovateľa aj zástupcu sa môže považovať za konanie v súlade s kritériom „due care“, ak sú schopní preukázať, že systém v minulosti pracoval spoľahlivo a že jeho nefunkčnosť neočakávala ani jedna strana.

7.3.3.5 Neprítomnosť prihlasovateľa alebo zástupcu na pracovisku

Ak prihlasovateľ/zástupca nie je prítomný na pracovisku, a ak jeho neprítomnosť bola predvídateľná v čase uplynutia prioritného obdobia, zodpovedný prihlasovateľ/zástupca má podať prihlášku vopred alebo poučiť a poveriť inú osobu, aby počas jeho neprítomnosti podala včas medzinárodnú prihlášku. Napríklad prihlasovateľ s plánovanou absenciou na pracovisku z dôvodu dovolenky alebo návštevy lekára skontroluje, kedy uplynie prioritná lehota na podanie prihlášky. Ak v čase jeho neprítomnosti uplynie lehota na podanie prihlášky, inštruuje zástupcu, kolegu alebo zamestnanca, ako podať prihlášku v jeho mene. Okrem toho, zodpovedný prihlasovateľ/zástupca zriadi spoľahlivý komunikačný systém s prístupom ďalších osôb v kancelárii k dôležitým správam tak, aby aj iné osoby mohli reagovať na pokyny týkajúce sa podania prihlášky i v prípade neplánovaných absencií. Napríklad zástupca zabezpečí, aby pokyny týkajúce sa podania prihlášky boli zasielané na e-mailovú adresu, ku ktorej má prístup viac osôb. Vo všeobecnosti môžeme v takomto prípade konštatovať, že prihlasovateľ/zástupca, ak by sa nepodarilo podať prihlášku včas z dôvodu choroby či dovolenky, nemôžu preukázať konanie v súlade s kritériom „due care“. Toto kritérium by bolo splnené iba vtedy, ak by prihlasovateľ/zástupca nečakane ochorel a potreboval okamžitú liečbu, ktorá by nedovoľovala akúkoľvek komunikáciu s inými osobami a z daného dôvodu sa nepodarilo podať prihlášku včas.

7.3.3.6 Chyba pracovníka zástupcu alebo prihlasovateľa

Prihlasovateľ/zástupca môže poveriť administratívnych pracovníkov (nie profesijných zástupcov, ale asistentov alebo administratívnych pracovníkov – nie právnikov) výkonom niektorých administratívnych úloh. Zodpovedný prihlasovateľ/zástupca si starostlivo vyberá zamestnanca, vzdeláva ho a sleduje jeho spoľahlivosť pod dohľadom iného skúseného a vyškoleného kolegu. Omyl spôsobený chybou asistenta v registračnom systéme, príprave alebo podaní medzinárodnej prihlášky nie je možné pripísať prihlasovateľovi alebo zástupcovi vtedy, ak prihlasovateľ/zástupca môže preukázať, že asistent bol vyškolený a nepodanie prihlášky v rámci prioritnej lehoty v danom konkrétnom prípade bolo ojedinelou ľudskou chybou. V odôvodnení by však prihlasovateľ/zástupca mal uviesť, že asistent už bol niekoľko rokov poverený konkrétnou úlohou, má požadovanú úroveň vzdelania, vykonával činnosť asistenta pod dohľadom a okrem toho, že všetky svoje povinnosti si zodpovedne plnil aj v minulosti. V takomto prípade sa kritérium „due care“ považuje za splnené.

7.3.3.7 Chyby v zápise

Chyby v zápise môžeme rozdeliť do dvoch kategórií - omyly (ľudské chyby prihlasovateľa, zástupcu alebo zamestnancov, *pozri* kap. [7.3.3.3](#) a [7.3.3.6](#), napr. chyba pri zadávaní údajov do systému) a technické chyby (napr. zlyhanie softvéru alebo zlyhanie servera). V prípade, že sa prihlasovateľovi/zástupcovi nepodarilo včas podať medzinárodnú prihlášku kvôli technickej chybe, prihlasovateľ alebo zástupca môže konať v súlade s kritériom „due care“, ak sa preukáže, že mal spoľahlivý a dobre fungujúci operačný systém, dobré znalosti o používaní a prevádzke systému, absolvoval dostatočné školenia a zamestnancov (inú osobu nezávisle kontrolujúcu správne zadanie údajov), ktorí dozerali na používanie systému, na spoľahlivé zálohovanie dát a počiatočnú kontrolu postupu vedúceho k podaniu prihlášky, a že technická chyba bola nečakaná a ako takú ju nebolo možné predvídať.

7.3.3.8 Zlyhanie faxového alebo softvérového podania

Ak sa prihlasovateľovi/zástupcovi nepodarí včas podať medzinárodnú prihlášku kvôli chybe pri zasielaní prihlášky faxom alebo iným podaním s využitím softvéru, aby sa považovalo kritérium „due care“ za splnené, prihlasovateľ/zástupca musí preukázať, že došlo k chybe v dôsledku externého technického problému, ktorý bol mimo kontroly prihlasovateľa/zástupcu. Prihlasovateľ/zástupca musí byť zvlášť opatrný a bdely, keď podáva prihlášku v posledný deň, či dokonca v priebehu posledných hodín prioritného obdobia. V takomto prípade musí zabezpečiť prípravu nevyhnutných zariadení pre podanie prihlášky v primeranej lehote ešte pred uplynutím prioritného obdobia. Napr. ak sa prihlasovateľ/zástupca rozhodne podať prihlášku elektronicky, potrebuje dobre fungujúci počítačový systém, inštalovaný najnovší softvér na podanie prihlášky a digitálny certifikát, spoľahlivé pripojenie k internetu, dostatočné znalosti o používanom softvéri a v prípade podania prihlášky faxom, dobre fungujúci fax. Ak je prihlasovateľ/zástupca zodpovedný a má skúsenosti s technickými problémami pri podaní prihlášky, prihlasovateľ/zástupca by mal využiť všetky alternatívne prostriedky k včasnému podaniu prihlášky (napr. osobné doručenie, doručenie expresnou poštou, faxové podanie miesto elektronického, použitie iného faxu, odoslanie na iné faxové číslo príslušného prijímacieho úradu).

7.3.3.9 Prekážky v poštovom doručovaní

Ak kvôli chybe poštových služieb prihlasovateľ/zástupca nepodá medzinárodnú prihlášku v prioritnom období, prijímací úrad zisťuje, či bola prihláška zaslaná najmenej päť dní pred uplynutím prioritného obdobia, ako to stanovuje pravidlo 82.1 PCT. Prihlasovateľ/zástupca môže využiť kritérium „due care“, ak bola prihláška podaná včas, za bežných okolností a poštové meškanie bolo nepredvídateľné.

7.3.3.10 Vyššia moc

Udalosť vyššej moci znamená vonkajšie, nepredvídateľné alebo nevyhnutné okolnosti mimo kontroly prihlasovateľa/zástupcu. Za takéto udalosti sa považujú katastrofy ako hurikány, výbuchy sopky, zemetrasenia, medzinárodné konflikty a vojna. Všeobecne platí, že takéto okolnosti znemožňujú prihlasovateľovi/zástupcovi podať medzinárodnú prihlášku včas, a že k oneskoreniu podania došlo aj napriek náležitej starostlivosti, ktorú si vyžadovali okolnosti. V tomto prípade sa dá konštatovať, že kritérium „due care“ bolo splnené. Prihlasovateľ/zástupca však musí preukázať, že okolnosti sa nedali predvídať a nebolo možné sa im vyhnúť.

7.4 Úmysel úradu nevyhovieť žiadosti o obnovenie práva na prioritu

V prípade, že expert pre PCT posúdi, že prihlasovateľ nespĺnil požiadavky úradu na obnovenie práva na prioritu a má v úmysle odmietnuť jeho žiadosť, musí ho o tom informovať listom/formulárom PCT/RO/158 a umožniť prihlasovateľovi, aby sa k navrhovanému rozhodnutiu vyjadril v primeranej lehote. Oznámenie musí obsahovať zdôvodnenie, prečo úrad odmieta vyhovieť žiadosti (ods. 166N PCTS).

7.5 Oznámenie o rozhodnutí o žiadosti o obnovenie práva na prioritu

Keď expert pre PCT rozhodne o žiadosti o obnovenie práva na prioritu, informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/159. V tomto oznámení expert pre PCT uvedie, na čom je založené jeho rozhodnutie a uvedie aj použité kritérium, na základe ktorého rozhodol. Kópiu listu/formulára PCT/RO/159 zasiela aj IB WIPO.

V prípade, že sa priorita považuje za zrušenú, prioritu uvedenú vo formulári žiadosti dá expert pre PCT do hranatých zátvoriek, prečiarkne ju a na okraj strany napíše „NOT TO BE CONSIDERED FOR PCT PROCEDURE (RO)“, informáciu o rozhodnutí zašle listom/formulárom PCT/RO/111 prihlasovateľovi, IB WIPO a ISA a ku kópii listu/formulára PCT/RO/111 priloží kópiu opravej strany.

7.6 Výzva na opravu alebo doplnenie priority

Ak expert pre PCT zistí, že uplatnenie priority nie je v súlade s pravidlom 4.10 PCT alebo údaje na prioritnom doklade nekorešpondujú s údajmi uvedenými v žiadosti, vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/110 (príloha A), aby opravil údaje a kópiu listu zašle IB WIPO.

Ak údaje týkajúce sa uplatňovanej priority uvádzajú, že dátum medzinárodného podania je mimo prioritnej lehoty, v lehote dvoch mesiacov po jej uplynutí expert pre PCT informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/110 (príloha B), v ktorom ho žiada o predloženie žiadosti o obnovenie práva na prioritu v súlade s pravidlom 26bis.3 PCT (kap. [7.1](#)).

7.6.1 Lehota na opravu údajov uplatňovanej priority

Opravy vo vzťahu k uplatňovanej priorite sa môžu robiť v lehote 16 mesiacov od dátumu priority alebo ak ide o opravu v dátume priority, 16 mesiacov od opraveného dátumu, podľa toho, ktorá lehota uplynie skôr za predpokladu, že oznámenie o oprave je predložené prijímaciemu úradu do 4 mesiacov od dátumu medzinárodného podania (pravidlo 26bis.1(a) PCT).

7.6.2 Oprava alebo dodatočné uplatnenie priority prihlasovateľom

Prihlasovateľ môže aj z vlastnej iniciatívy opraviť alebo doložiť údaje (pravidlo 4.10 PCT) týkajúce sa uplatňovanej priority v lehote podľa pravidla 26bis.1(a) PCT, kap. [7.1](#).

Ak po uplynutí 16 mesiacov od dátumu priority, podľa pravidla 26bis.1(a) PCT, údaje vo vzťahu k uplatňovanej prioritě nie sú v súlade s pravidlom 4.10 PCT, považuje sa uvedený údaj za zrušený v zmysle pravidla 26bis.2 PCT a expert pre PCT koná podľa kap. 7.3. Ak prihlasovateľ predložil opravu po uplynutí stanovenej lehoty, ale expert pre PCT ešte nezaslal vyhlásenie podľa pravidla 26bis.2 PCT a zároveň bola úradu predložená oprava v lehote jedného mesiaca po uplynutí predpísanej lehoty, považuje sa údaj za predložený v stanovenej lehote.

Ak však prihlasovateľ požiadal o doplnenie uplatnenia priority po uplynutí lehoty (pozri kap. 7.1), expert pre PCT zašle prihlasovateľovi vyhlásenie listom/formulárom PCT/RO/111, že uplatňovaná priorita nebola ním doplnená v predpísanej lehote a nebude sa na ňu prihliadať a kópiu listu/formulára PCT/RO/111 zašle IB WIPO a ISA.

7.7 Odoslanie prioritného dokladu IB WIPO

Prihlasovateľ môže predložiť prioritný doklad úradu alebo ak ho má úrad k dispozícii, stačí, ak prihlasovateľ požiada o jeho vyhotovenie a zaplatí správny poplatok (zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov) za vyhotovenie prioritného dokladu na účet úradu (pozri kap. 11 Poplatky).

Ak prihlasovateľ požiada o vyhotovenie prioritného dokladu (listom alebo vyznačením príslušného okienka vo formulári žiadosti), expert pre PCT požiada listom 3721V referenta vydávania ochranných dokumentov odboru registrov o jeho vyhotovenie, ktorý mu ho predloží po spracovaní a zaplatení poplatku. List 3721V sa vytvára v databáze Inventio, v príslušnej databáze PP alebo PÚV (podľa potreby) a zakladá sa do spisu prihlášky, z ktorej sa žiada vyhotovenie prioritného dokladu.

Expert pre PCT skontroluje, či sa číslo prioritného dokumentu zhoduje s číslom uvedeným v medzinárodnej prihláške, označí ho v pravom hornom rohu číslom medzinárodnej prihlášky, urobí kópiu strany s uvedeným číslom prioritného dokladu (príp. aj prvej strany), kópiu doloží do spisu a prioritný doklad prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/118 alebo PCT/RO/135 zašle IB WIPO.

7.7.1 Overenie skoršej prihlášky a zaslanie IB WIPO

Ak skoršia (národná alebo medzinárodná) prihláška, z ktorej sa uplatňuje priorita bola podaná v ÚPV SR ako v prijímacom úrade, prihlasovateľ môže požiadať úrad, aby vyhotovil prioritný doklad a zaslal ho priamo IB WIPO. Žiadosť prihlasovateľa musí byť vyznačená v príslušnom okienku žiadosti alebo ju môže prihlasovateľ predložiť neskôr, avšak v lehote 16 mesiacov od dátumu priority.

Ak prihlasovateľ podal žiadosť o vyhotovenie prioritného dokladu po uplynutí 16 mesačnej lehoty alebo ak prihlasovateľ nezaplatil poplatok za jeho vyhotovenie, expert pre PCT informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/128, že prioritný doklad sa nevyhotoví, t. j. považuje sa za neplatný (pravidlo 26bis.2 PCT). Kópiu listu zasiela expert pre PCT IB WIPO.

V prípade, že prihlasovateľ nezaplatil poplatok za vyhotovenie prioritného dokladu a úrad v lehote 17 mesiacov od dátumu priority nezaslal prihlasovateľovi a IB WIPO list/formulár PCT/RO/128, v ktorom ich informuje, že považuje prioritný doklad za nepredložený, prijímací úrad musí aj napriek tomu pripraviť a zaslať prioritný doklad IB WIPO (sek. 323(b) a (d) AS).

V prípade, že úrad dostane platbu za vyhotovenie prioritného dokladu po uplynutí 16 mesačnej lehoty od dátumu priority, ale pred zaslaním oznámenia IB WIPO (list/formulár PCT/RO/128), môže úrad na základe žiadosti prihlasovateľa pripraviť a zaslať prioritný doklad IB WIPO. Ak ho IB WIPO dostane pred dňom zverejnenia medzinárodnej prihlášky, IB WIPO ho bude považovať za prijatý v posledný deň 16 mesačnej lehoty v súlade s pravidlom 17.1(a) PCT.

Ak prihlasovateľ nesprávne označil kontrolné okienko v žiadosti, pretože skoršia prihláška nebola podaná v úrade, expert pre PCT urobí opravu *ex officio*, označenie zruší a informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/146. Dôvod opravy mu môže expert pre PCT vysvetliť v liste/formulári PCT/RO/132 (ods.191 PCTS).

7.8 Vyhlásenia

Prihlasovateľ môže v prihláške uviesť jedno alebo viac nasledujúcich vyhlásení:

- a) vyhlásenie k totožnosti prihlasovateľa (pravidlo 4.17(i) PCT, sek. 211-212 (b) AS),
- b) vyhlásenie k právu prihlasovateľa na podanie prihlášky a udelenie patentu (pravidlo 4.17(ii) PCT, sek. 212 AS),
- c) vyhlásenie k právu prihlasovateľa na prioritu zo skoršej prihlášky (pravidlo 4.17(iii) PCT, sek. 213 AS),
- d) vyhlásenie o pôvodcovstve na účely USA (pravidlo 4.17(iv) PCT, sek. 214(a) AS),
- e) vyhlásenie o zverejneniach, ktoré nie sú na prekážku udelenia patentu alebo k výnimkám nedostatku novosti (pravidlo 4.17 PCT, sek. 215 AS).

Ak žiadosť obsahuje jedno alebo viac vyhlásení (pravidlo 4.17 PCT), expert pre PCT kontroluje či:

- a) je vyhlásenie v súlade so znením uvedeným v inštrukcii k formuláru žiadosti (ods. 192B PCTS),
- b) na účely USA je vo vyhlásení uvedený dátum a či je podpísané pôvodcom (ods. 192C PCTS).

Ak expert pre PCT zistí nedostatky, informuje o tom listom/formulárom PCT/RO/156 prihlasovateľa a kópiu listu zasiela IB WIPO.

Prihlasovateľ môže iba opraviť alebo doložiť vyhlásenia k žiadosti a zaslať prijímaciemu úradu alebo IB WIPO do 16 mesiacov od dátumu priority. Môže tak urobiť aj neskôr a IB WIPO ho bude považovať za predložené v posledný deň lehoty, ak ho dostane pred ukončením technických príprav na zverejnenie (pravidlo 16ter.2(a) PCT, ods.192E PCTS).

Ak prijímací úrad prijme od prihlasovateľa opravené vyhlásenia na základe výzvy, ktorú mu zaslal podľa pravidiel 26ter.1, označí vyhlásenia dátumom prijatia a čím skôr zašle IB WIPO, sek. 317 AS. Prijímací úrad nekontroluje, či sú vyhlásenia predložené v súlade s lehotou podľa pravidiel 26ter.1, ani či sú v súlade so sek. 211 až 216 AS (ods. 192F, PCTS).

8 Chýbajúca časť v medzinárodnej prihláške

8.1 Chýbajúce časti a odkaz na obrázky v medzinárodnej prihláške

Expert pre PCT kontroluje, či uvedený počet strán vo formulári žiadosti (v časti kontrolný zoznam) a počet strán textu medzinárodnej prihlášky je rovnaký a či medzinárodná prihláška obsahuje aj obrázky, a ak sú, či sú uvedené v kontrolnom zozname. Ak expert pre PCT zistí, že obrázky chýbajú, uvedie túto informáciu na poslednej strane žiadosti, v okienku **„For receiving Office use only“**, na pravej strane okienka označením **„non-received“** a opraví kontrolný zoznam. Toto okienko sa vyznačí iba v tom prípade, ak prihlasovateľ odkazuje na obrázky, ale v skutočnosti v prihláške úplne chýbajú.

Ak chýba časť prihlášky alebo obrázky, expert pre PCT vyzve listom/formulárom PCT/RO/107 prihlasovateľa, aby doplnil chýbajúcu časť alebo obrázky domnejšej medzinárodnej prihlášky alebo potvrdil, v súlade s pravidlom 20.6(a) PCT, že chýbajúca časť je včlenená odkazom v súlade s pravidlom 4.18 PCT.

Prihlasovateľ môže v lehote dvoch mesiacov od dátumu výzvy, pravidlo 20.7(a) PCT, zaslať chýbajúcu časť medzinárodnej prihlášky podľa pravidiel 20.5(a)(i) PCT alebo potvrdiť podľa pravidiel 20.5(a)(ii) PCT včlenenie chýbajúcej časti odkazom, ak si prihlasovateľ uplatnil prioritu v medzinárodnej prihláške.

Ak lehota na odpoveď na výzvu uplynie po roku od dátumu podania skoršej prihlášky, ktorej priorita sa uplatňuje, expert pre PCT musí na to prihlasovateľa upozorniť vyznačením príslušného okienka v liste/formulári PCT/RO/107.

8.2 Doplnenie strán prihlášky bez predchádzajúcej výzvy

Ak nebola prihlasovateľovi zaslaná výzva (podľa pravidla 20.5(a) PCT) na doplnenie chýbajúcich strán medzinárodnej prihlášky, môže ich sám predložiť úradu v lehote dvoch mesiacov od dátumu podania jedného alebo viacerých prvkov uvedených v článku 11(1)(iii) PCT, ktoré už boli podané (pravidlo 20.7(a)(ii) PCT).

8.3 Neskôr doručené strany

Expert pre PCT posúdi, či ide o doplnenie strán k medzinárodnej prihláške po dátume, keď jeden alebo viac prvkov uvedených v článku 11(1)(iii) PCT už boli predložené na základe výzvy podľa pravidla 20.5(a) PCT alebo bez predchádzajúcej výzvy alebo či prihlasovateľ zamýšľa potvrdiť včlenenie týchto strán odkazom v zmysle pravidla 20.6(a) PCT.

8.4 Strany doplňujúce medzinárodnú prihlášku, pravidlo 20.5(b) alebo 20.5(c) PCT

Ak prihlasovateľ predloží chýbajúce strany v lehote dvoch mesiacov od podania medzinárodnej prihlášky (bez vyhlásenia, že žiada o ich včlenenie odkazom do medzinárodnej prihlášky), dátum medzinárodného podania je dátum, keď prihlasovateľ predložil chýbajúce strany. Ak už bol dátum medzinárodného podania priznaný, musí sa čitateľne opraviť (pravidlo 20.3(b)(i) PCT alebo 20.5(b) PCT alebo 20.5(c) PCT, sek. 310 a 310bis AS) a expert pre PCT musí:

- a) prihlasovateľovi oznámiť opravu dátumu medzinárodného podania listom/formulárom PCT/RO/126, ktorého kópia sa zasiela IB WIPO a ISA,
- b) oboznámiť prihlasovateľa s dopadom opravy dátumu medzinárodného podania,
- c) ponechať v spise kópie predložených strán zaslaných neskôr,
- d) zaslať kópiu prvej a poslednej strany formulára žiadosti spolu s neskôr predloženými stranami IB WIPO a ISA so sprievodným listom/formulárom PCT/RO/118, ak už bola medzinárodná prihláška odoslaná podľa článku 12(1) PCT,
- e) priložiť neskôr predložené strany k archívnej a rešeršnej kópii, ak medzinárodná prihláška nebola odoslaná podľa článku 12(1) PCT,
- f) postupovať podľa pravidla 20.4 PCT (kap. 3), ak predložené strany boli doručené v lehote podľa pravidla 20.7 PCT, ale stále nie sú splnené požiadavky článku 11(1) PCT,
- g) postupovať nasledovne, ak predložené strany boli podané po lehote uvedenej v pravidle 20.7 PCT:
 - oznámiť prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/126 tieto skutočnosti a dátum prijatia neskôr predložených strán a uviesť, že sa nebudú brať do úvahy v konaní podľa PCT,
 - v spodnom okraji každej strany doplneného prvku alebo časti medzinárodnej prihlášky napísať “NOT TO BE CONSIDERED (RULE 20.7)“,
 - kópiu neskôr predložených strán a označených strán “ NOT TO BE CONSIDERED (RULE 20.7)“ odložiť do spisu,
 - zaslať neskôr predložené a označené strany “NOT TO BE CONSIDERED (RULE 20.7)“ IB WIPO spolu so sprievodným listom/formulárom PCT/RO/118, ak už bola odoslaná archívna kópia podľa článku 12(1) PCT alebo
 - ich zaslať spolu s archívnu kópiou, ak nebola ešte zaslaná, do IB WIPO spolu so sprievodným listom/formulárom PCT/RO/118.

Ak však prihlasovateľ požiada v odpovedi na oznámenie listom/formulárom PCT/RO/126, aby sa na príslušné strany v konaní neprihliadalo, prijímací úrad ponechá pôvodný dátum medzinárodného podania a zašle prihlasovateľovi list/formulár PCT/RO/126 s oznámením, že obnovuje pôvodný dátum medzinárodného podania (ods. 200A PCTS). Kópiu oznámenia zasiela ISA a IB WIPO.

8.5 Postup úradu, ak neboli predložené obrázky v odpovedi na výzvu

Ak prihlasovateľ nereagoval na výzvu, ktorá mu bola zaslaná listom/formulárom PCT/RO/107, obrázky sa považujú za neexistujúce podľa článku 14(2) PCT. Kópia listu/formulára PCT/RO/107 sa zasiela IB WIPO a ISA.

8.6 Potvrdenie včlenením odkazom chýbajúcej časti, pravidlo 20.6(a) PCT

Ak prihlasovateľ v lehote stanovenej podľa pravidla 20.7 PCT oznámi, že si želá včlenenie chýbajúcej časti odkazom, expert pre PCT kontroluje či:

- formulár žiadosti obsahuje žiadosť podľa pravidla 4.18 PCT alebo či bola žiadosť zaslaná samostatne spolu s medzinárodnou prihláškou,
- si prihlasovateľ uplatňuje prioritu zo skoršej prihlášky v čase podania,
- sú predložené strany obsiahnuté v skoršej prihláške,
- prihlasovateľ predložil prioritný doklad tejto skoršej prihlášky alebo aspoň jej kópiu,
- prihlasovateľ predložil preklad skoršej prihlášky, ak sa vyžaduje podľa pravidla 20.6(a)(iii) PCT (sekcia 305^{ter} AS) a
- prihlasovateľ uviedol, kde sa nachádza chýbajúca časť v skoršej prihláške a príp. v preklade skoršej prihlášky.

Expert pre PCT kontroluje prihlasovateľom predložené strany a porovnáva ich s relevantnou časťou skoršej prihlášky (pravidlo 20.6(a)(i) PCT). Ak sa javí, že predložené strany sú mimo rámca formálnych chýb a menia hmotný obsah prihlášky, expert pre PCT môže vyzvať prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/108, aby požiadal o autorizáciu opráv zjavných chýb kompetentnú ISA podľa pravidla 91 PCT (ods. 205A PCTS).

Ak si prihlasovateľ v medzinárodnej prihláške uplatňuje viac ako jednu prioritu v čase podania medzinárodnej prihlášky, prihlasovateľ môže včleniť odkazom chýbajúcu časť z ktorejkoľvek z nich.

Ak prihlasovateľ zosúladí vonkajšiu úpravu predložených strán s pravidlom 11 PCT, t. j. predložené strany majú rozdielne číslovanie nárokov, strán alebo odsekov, rozdielne číslované odkazy alebo rozdielny popis obrázkov než skoršia prihláška, nebude sa to považovať za zmeny v obsahu v porovnaní so skoršou prihláškou (ide o formálnu úpravu), ods. 205B PCTS.

8.6.1 Kladné zistenie – podmienky včlenenia odkazom boli splnené

Ak expert pre PCT zistí, že boli splnené všetky požiadavky v zmysle pravidla 4.18 PCT a 20.6(a) PCT, informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/114 a kópiu zasiela IB WIPO a ISA, v ktorom ho informuje o včlení chýbajúcej časti odkazom do medzinárodnej prihlášky.

8.6.2 Záporné zistenie – podmienky včlenenia odkazom neboli splnené

Ak expert pre PCT zistí, že neboli splnené všetky požiadavky v zmysle pravidla 4.18 PCT a 20.6(a) PCT alebo príslušná časť nie je kompletne obsiahnutá v skoršej prihláške, informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/114, bod 2, že na doplnené strany sa neprihliada a kópiu listu/formulára zasiela IB WIPO a ISA.

8.7 Strany predložené podľa pravidla 20.6(a)(i) PCT, ktoré nie sú obsiahnuté v skoršej prihláške

Ak prihlasovateľ včas potvrdil včlenenie odkazom chýbajúcej časti alebo prvku a predložil strany chýbajúcich prvkov alebo častí, ale expert pre PCT zistí, že strany obsahovali skutočnosti, ktoré neboli úplne obsiahnuté v skoršej prihláške a z uvedeného dôvodu nemohli byť včlenené odkazom, opraví ich *ex officio* v závislosti od prípadu a dá ich do súladu so skoršou prihláškou (detaily sú uvedené v ods. 161 až 163). Ak je viac možností na opravu, expert pre PCT by mal v takomto prípade kontaktovať prihlasovateľa telefonicky alebo písomne, aby si vyjasnili skutočnosti a odstránili chyby alebo expert pre PCT môže neformálne kontaktovať prihlasovateľa a požiadať ho, aby znova poslal opravené strany, ktoré budú korešpondovať s obsahom skoršej prihlášky v lehote podľa pravidla 20.7(a) PCT, t. j. dva mesiace od dátumu výzvy. V opačnom prípade postupuje podľa pravidla 20.6(c) PCT, t. j. prizná dátum podania v deň, keď prihlasovateľ splnil požiadavky článku 11(1) PCT (pravidlo 20.3(b)(i), 20.5(b) alebo pravidlo (20.5(c) PCT).

8.8 Včlenenie odkazom, keď sa nemôžu nahradiť prvky/časti medzinárodnej prihlášky pôvodne podanej

Ak si prihlasovateľ želá úplne nahradiť prvok alebo všetky prvky už podanej medzinárodnej prihlášky včlenením odkazom chýbajúcich častí, expert pre PCT môže iba doložiť ktorýkoľvek prvok medzinárodnej prihlášky, ale nesmie úplne nahradiť chýbajúcu časť následne podanými chýbajúcimi časťami. Opis, nároky alebo obrázky zo skoršej prihlášky, ktoré sú včlenené odkazom, sa nemôžu úplne nahradiť opisom, nárokmi alebo obrázkami medzinárodnej prihlášky pôvodne podanej. Časti, ktoré sa včlenia odkazom (pravidlo 20.5 PCT) by mali byť kombináciou s prvkami pôvodne podanej medzinárodnej prihlášky a expert pre PCT by mal kontrolovať, či sú v súlade s požiadavkami na vonkajšiu úpravu. Expert pre PCT vyzve prihlasovateľa, aby opravil poradie strán, ak ide o kombináciu strán prihlášky pôvodne podanej a včlenených častí odkazom nasledovne (ods. 205F PCTS), t. j. medzinárodná prihláška doplnená stranami včlenením odkazom a za nimi nasledujú strany, ktoré boli pôvodne podané:

Opis včlenený odkazom zo skoršej prihlášky

Opis pôvodne podaný

Nároky včlenené odkazom zo skoršej prihlášky

Nároky pôvodne podané

Obrázky včlenené odkazom zo skoršej prihlášky

Obrázky pôvodne podané

8.9 Konanie, ak neskôr predložené strany boli podané po lehote

Ak prihlasovateľ predložil strany po lehote stanovenej pravidlom 20.7 PCT, expert pre PCT o tom informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/126 a tieto strany sa nebudú brať do úvahy na účely konania o medzinárodnej prihláške (pozri kap. 8.4). Kópiu listu/formulára PCT/RO/126 zasiela aj IB WIPO a ISA.

8.10 Neskoršie predloženie anotácie

Ak prihlasovateľ predloží anotáciu neskôr, po podaní medzinárodnej prihlášky, nemá to vplyv na dátum medzinárodného podania (ods. 207 PCTS).

8.11 Náhradné strany podľa pravidla 26 PCT a iné náhradné strany

Kapitola obsahuje postup konania prihlasovateľa a prijímacieho úradu vo vzťahu k opravám formálnych chýb, ktoré má právo prihlasovateľ vykonať po podaní medzinárodnej prihlášky podľa pravidiel 9, 26 alebo 91PCT.

8.11.1 Náhradné strany podľa pravidla 26 PCT

Ak prihlasovateľ predložil náhradné strany, ktoré obsahujú opravy formálnych chýb (ods. 208 PCTS), expert pre PCT kontroluje, či:

- a) boli odstránené chyby,
- b) obsah predložených náhradných strán je identický so stranami, ktoré ich nahrádzajú,
- c) sa vykonala oprava v predpísanej lehote podľa pravidla 26.2 PCT,

a expert pre PCT postupuje podľa kap. [8.11.3](#).

8.11.2 Náhradné strany žiadosti predložené spolu so žiadosťou o zmenu záznamu

Ak prihlasovateľ predloží náhradnú stranu formulára žiadosti spolu so žiadosťou o zmenu záznamu (vo formulári žiadosti) podľa pravidla 92bis PCT (t. j. zmenu záznamu, ktorá sa týka osoby, mena, bydliska/sídla, národnosti alebo adresy prihlasovateľa, zástupcu, spoločného zástupcu alebo pôvodcu), expert pre PCT označí v pravom hornom rohu náhradnej strany číslo medzinárodnej prihlášky a dátum jej prijatia a v strede spodného okraja napíše „SUBSTITUTE SHEET“ alebo „SUBSTITUTE SHEET (RULE 92bis)“, (požiadavky na predloženie ďalších podkladov vo vzťahu k zmene záznamu sú uvedené v ods. 212 PCTS, sek. 309 až 312 AS).

8.11.3 Konanie v prípade opravy chýb podľa pravidla 9, 26 alebo 91 PCT

Ak prihlasovateľ predložil opravu chýb podľa pravidla 26.4 PCT alebo ak ide o autorizáciu opráv zjavných chýb podľa pravidla 91 PCT alebo opravy podľa pravidla 9.2 PCT, expert pre PCT postupuje nasledovne (sek. 325 AS):

- nezmazateľne vyznačí v pravom hornom rohu každej náhradnej strany číslo medzinárodnej prihlášky a dátum jej prijatia,
- nezmazateľne vyznačí v spodnom okraji každej náhradnej strany text „SUBSTITUTE SHEET (RULE 26)“ alebo „RECTIFIED SHEET (RULE 91)“, podľa toho o akú opravu ide,
- nezmazateľne označí sprievodný list k opravám číslom medzinárodnej prihlášky a dátumom jeho prijatia v pravom hornom rohu,
- založí kópiu sprievodného listu a kópie náhradných strán do spisu,
- zašle každý sprievodný list a náhradnú stranu do IB WIPO a ich kópiu do ISA spolu s medzinárodnou prihláškou, ak ešte nebola odoslaná archívna a rešeršná kópia medzinárodnej prihlášky listom/formulárom PCT/RO/118.

Ak prijímací úrad odmietne autorizáciu chýb podľa pravidla 91 PCT, expert pre PCT ich označí tak, ako je uvedené vyššie a zašle každý sprievodný list a náhradný list IB WIPO spolu s archívnou kópiou.

V prípade opráv podľa pravidla 9.1 PCT (použitie výrazov, ktoré odporujú dobrým mravom a pod.), prijaté opravené strany označí expert pre PCT slovami „SUBSTITUTE SHEET (RULE 9.1)“ spôsobmi, ako je uvedené v kap. [8.11.3](#) (sek. 325, ods.(c) PCTS).

Ak je nutné prečíslovanie strán z dôvodu zrušenia, náhrady, doplnenia strán medzinárodnej prihlášky alebo zmeny poradia strán, expert pre PCT (sek. 311 AS):

- ak je strana zrušená, vloží čistou stranu s tým istým číslom a napíše pod číslo strany „DELETED“ alebo vloží do hranatých zátvoriek, pod číslo nasledujúcej strany, číslo zrušenej strany spolu so slovom „DELETED“,
- ak je jeden alebo viac strán doložených, každá strana sa musí označiť číslom predošlej strany, za ňou je lomka a arabské číslovanie tak, aby číslovanie pridaných strán nasledovalo za sebou. Začína sa číslovať od prvej pridanej strany po nezmenenej strane, napr. 10/1, 15/1, 15/2, 15/13 atď., ak neskôr dôjde k doloženiu ďalších strán, čísluje sa nasledovne: 15/1, 15/1/1, 15/1/2, 15/2 atď.
- v prípade zmeny počtu strán sa odporúča, aby expert pre PCT pod číslo poslednej strany napísal celkový počet strán s textom „TOTAL OF SHEETS“ a na spodný okraj každej poslednej pridanej strany text „LAST ADDED SHEET“.

Uvedený postup konania sa aplikuje aj na predložený preklad opráv (sek. 311 AS).

Expert pre PCT priloží kópiu každého náhradného listu do spisu k „HOME COPY“ spolu s každým sprievodným listom alebo listom obsahujúcim opravu (sek. 325(a)(iv) AS).

8.11.4 Náhradné strany obsahujúce opravy podľa pravidla 26 PCT a ďalšie opravy zjavných chýb podľa pravidla 91 PCT

Ak prijímací úrad dostane opravenú stranu ako odpoveď na výzvu na opravu formálnych chýb podľa pravidla 26 PCT a expert pre PCT porovnaním strán zistí rozdiely medzi predloženou náhradnou stranou a stranou, ktorá má byť nahradená (v prípade že ide o stranu formulára žiadosti), zváži, či ide len o zjavnú chybu podľa 91.1(b)(i) a 91.2 PCT. Ak ju môže autorizovať, označí stranu „RECTIFIED SHEET (RULE 91)“ a informáciu o autorizácii oznámi prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO109 a kópiu listu zašle IB WIPO a ISA.

Ak sa nezrovnalosť v strane týka ktorejkoľvek časti medzinárodnej prihlášky (inej, než formulára žiadosti), expert pre PCT koná podľa odseku 208(ii) PCTS, t. j. kontroluje formálnu stránku predložených náhradných strán s pôvodnými. V prípade pochybností o zhodnosti obsahu textu alebo obrázkov s relevantnou časťou prihlášky, expert pre PCT nebude akceptovať predložené náhradné strany a vyzve prihlasovateľa, aby predložil nové strany, ktoré budú obsahovať iba tie formálne opravy, ktorých sa to týka. Expert pre PCT však môže upozorniť prihlasovateľa, že o opravu zjavných chýb môže požiadať ISA alebo so súhlasom prihlasovateľa zaslať tieto strany do ISA, ale nesmie ich vložiť do „HOME COPY“ a nesmie ich zaslať do IB WIPO. Ak sa po predložení náhradných strán zmení celkový počet strán medzinárodnej prihlášky, počet strán v okienku IX formulára žiadosti sa v tomto prípade neupravuje. Ak prihlasovateľ predloží stranu formulára žiadosti s opraveným počtom strán, takáto strana sa nevloží do medzinárodnej prihlášky.

9 Výpis sekvencií

9.1 Všeobecná časť

Ak prihlasovateľ podal medzinárodnú prihlášku a vo formulári žiadosti (okienko č. IX(f)) vyznačil, že predkladá aj výpis sekvencií, expert pre PCT kontroluje, či bol podaný výpis sekvencií ako časť opisu a či sa obsah prihlášky zhoduje s údajmi uvedenými v kontrolnom okienku. Okrem uvedeného kontroluje strany výpisu, či sú v súlade s pravidlom 5.2 PCT, ale len v limitovanom rozsahu tak, aby boli splnené kritériá na zverejnenie a či boli správne zaplatené poplatky za medzinárodné podanie.

9.2 Strany obsahujúce výpis sekvencií

Strany výpisu sekvencií musia byť predložené v samostatnej časti medzinárodnej prihlášky (samostatná časť opisu) a musia byť číslované v samostatných sériách (prvá séria – žiadosť; druhá séria - strany opisu, nárokov a anotácie; tretia séria - strany obrázkov; posledná séria – výpis sekvencií). V okienku IX formulára

žiadosti sa musí počet strán výpisu sekvencií uviesť zvlášť (pravidlo 3.3(a)(i) PCT). Ak to nie je uvedené, expert pre PCT urobí opravu *ex officio* a koná podľa kap. [6.2.1](#).

Tabuľky týkajúce sa výpisu sekvencií, ktoré obsahuje medzinárodná prihláška, musia byť zaradené ako nedeliteľná súčasť opisu.

Ak prihlasovateľ predloží výpis sekvencií v ten istý deň ako medzinárodnú prihlášku, ale zvlášť, expert pre PCT zisťuje, či sú tieto strany súčasťou medzinárodnej prihlášky. Ak prihlasovateľ potvrdí, že sú súčasťou medzinárodnej prihlášky, expert pre PCT opraví kontrolný zoznam *ex officio* a vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/102 alebo PCT/RO/133 na zaplatenie poplatku za ďalšie strany nad 30 strán.

9.3 Neočíslované strany alebo nesprávne číslovanie strán

Ak strany výpisu sekvencií nie sú číslované alebo nesprávne očíslované, expert pre PCT zašle výzvu prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/106, aby predložil náhradné strany so správnym číslovaním alebo ich prečísluje *ex officio* sám. Kópiu listu zasiela IB WIPO a ISA. Urobí opravu v okienku č. IX a vyžiada poplatok aj za tieto strany podľa kap. [9.2](#). Kópiu listu zasiela IB WIPO a ISA.

9.4 Následne predložený výpis sekvencií

Ak prihlasovateľ predloží výpis sekvencií neskôr a žiada, aby boli priložené k prihláške, ktorú už podal, expert pre PCT ho informuje listom/formulárom PCT/RO/126 o zmene dátumu medzinárodného podania. Ak však prihlasovateľ omylom zaslal výpis sekvencií prijímaciemu úradu namiesto ISA, expert pre PCT podklady hneď pošle ISA a informuje o tom prihlasovateľa (pravidlo 13ter.1 PCT).

10 Odkazy na uložené mikroorganizmy alebo iný biologický materiál

10.1 Všeobecná časť

Ak sa medzinárodná prihláška týka ochrany mikroorganizmov alebo biologického materiálu, musia byť tieto údaje uvedené vo formulári žiadosti.

10.2 Odkazy na uložený mikroorganizmus alebo iný biologický materiál ako časť opisu

Expert pre PCT kontroluje, či je vyznačené príslušné okienko IX formulára žiadosti a či je odkaz na mikroorganizmy alebo biologický materiál zahrnutý v opise podľa pravidla 13bis.3(a) PCT. Tieto údaje musia byť uvedené na samostatnom liste/formulári PCT/RO/134 a musia byť súčasťou opisu, ktorý by mal byť zaradený na koniec opisu.

Ak list/formulár PCT/RO/134 je podaný v ten istý deň ako medzinárodná prihláška, ale samostatne, t.j. nie je číslovaný ako časť medzinárodnej prihlášky, expert pre PCT informuje prihlasovateľa, že táto strana by mala byť súčasťou opisu tak, ako to vyžadujú niektoré zmluvné štáty PCT. Ak prihlasovateľ potvrdí, že táto strana má byť súčasťou opisu, expert pre PCT ju zaradi na koniec opisu a očísľuje *ex officio* alebo vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/106, aby opravil chybu sám. Expert pre PCT opraví počet strán uvedených v kontrolnom zozname a vyžiada ďalšiu platbu za každú stranu nad 30 strán.

Ak prihlasovateľ predložil stranu s odkazom na uložené mikroorganizmy alebo biologický materiál po odoslani medzinárodnej prihlášky do IB WIPO, expert pre PCT ju musí čím skôr zaslať do IB WIPO (pravidlo 13bis.4(d) PCT).

Všetky strany týkajúce sa uloženia mikroorganizmov alebo biologického materiálu musia byť v jazyku podania.

11 Poplatky

11.1 Všeobecná časť

Expert pre PCT kontroluje, či boli zaplatené poplatky podľa článku 3(4)(iv) PCT. Poplatky, ktoré prijímací úrad vždy vyberá:

- poplatok za podanie medzinárodnej prihlášky (pravidlo 14 PCT),
- poplatok za medzinárodné podanie (pravidlo 15 PCT),
- rešeršný poplatok (pravidlo 16 PCT).

Prijímací úrad môže vybrať ďalšie poplatky, konkrétne poplatok:

- za žiadosť o obnovenie práva na prioritu (pravidlo 26bis.3(d) PCT),
- za ďalšie kópie medzinárodnej prihlášky (pravidlo 21.1(c) PCT),
- za vyhotovenie a zaslanie prioritného dokladu (pravidlo 17.1 PCT),
- za neskorú platbu (pravidlo 16bis PCT),
- za neskorý preklad medzinárodnej prihlášky (pravidlo 12 PCT),
- za odoslanie domnej medzinárodnej prihlášky do IB WIPO (pravidlo 19.4 PCT).

11.2 Poplatok za podanie

Výška poplatku za podanie je stanovená zákonom č. 145/1995 Z. z. **o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov** a vyberá ho úrad.

11.3 Poplatok za rešerš

Výšku poplatku za medzinárodnú rešerš stanovuje medzinárodná rešeršná autorita. Poplatok sa platí na účet úradu a po zaplatení poplatku prihlasovateľom je predisponovaný na účet ISA (*pozri* kap. [11.11](#)).

11.4 Poplatok za medzinárodné podanie

Výšku poplatku za medzinárodné podanie stanovuje IB WIPO. Poplatok sa platí na účet úradu a po zaplatení poplatku prihlasovateľom je predisponovaný na účet IB WIPO (*pozri* kap. [11.11](#)).

11.5 Zľavy poplatkov

IB WIPO určuje 90 % zľavu z poplatku za medzinárodné podanie pre prihlasovateľov z určitých štátov.

Zľavu na poplatkoch si môžu uplatniť prihlasovatelia, ktorí majú občianstvo alebo sídlo v zmluvných štátoch PCT, zoznam ktorých je uvedený v PCT Applicant's Guide, Annex C, (*pozri* www.wipo.int/pct/en/). Ak je prihlasovateľov viac, každý musí spĺňať uvedenú podmienku.

Ak je prihlasovateľom aspoň jeden, ktorý spĺňa podmienku občianstva alebo sídla a podá medzinárodnú prihlášku spolu s prihlasovateľmi zo štátov, ktoré síce nie sú zmluvnými štátmi PCT, ale spĺňajú kritériá na 90 % zľavu, v tomto prípade si tiež môžu uplatniť zľavu na poplatku.

Každý prihlasovateľ, ktorý je fyzickou osobou a je občanom Slovenskej republiky alebo má bydlisko v Slovenskej republike, má 90 % zľavu na poplatku za medzinárodné podanie.

11.6 Lehoty na zaplatenie poplatkov

Expert pre PCT kontroluje, či prihlasovateľ zaplatil poplatky v predpísanej lehote, ktorá je jeden mesiac od podania medzinárodnej prihlášky na zaplatenie poplatku za podanie prijímaciemu úradu, za medzinárodné podanie a za medzinárodnú rešerš.

11.7 Oznámenie týkajúce sa platby poplatkov pred dňom uplynutia lehoty

Expert pre PCT po podaní (domnelej) medzinárodnej prihlášky zasiela prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie poplatkov listom/formulárom PCT/RO/102 a kópiu listu zasiela IB WIPO. Lehota na zaplatenie poplatkov je jeden mesiac od dátumu podania medzinárodnej prihlášky.

11.8 Výzva na zaplatenie poplatkov po uplynutí lehoty

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote nezaplatil predpísané poplatky alebo ich výška je nižšia ako stanovená suma vo výzve zaslanej listom/formulárom PCT/RO/102, expert pre PCT zasiela prihlasovateľovi ďalšiu výzvu listom/formulárom PCT/RO/133, aby v lehote jedného mesiaca od dátumu výzvy požadovanú sumu zaplatil a v kalkulácii berie do úvahy aj poplatok za neskorú platbu v prospech úradu. Jej výška je uvedená v poplatkovom zákone. Kópiu listu/formulára PCT/RO/133 zasiela IB WIPO.

Každá platba, ktorú úrad prijme pred zaslaním listu/formulára PCT/RO/133, sa považuje za zaplatenú v predpísanej lehote (ods. 263 PCTS).

11.9 Nezaplatenie predpísaných poplatkov podľa článku 14(3) PCT

Ak prihlasovateľ nezaplatil predpísané poplatky na základe výzvy listom/formulárom PCT/RO/133, expert pre PCT zašle prihlasovateľovi oznámenie listom/formulárom PCT/RO/117, že sa prihláška považuje za späťvzatú a kópiu listu hneď zasiela aj IB WIPO (ods. 267 PCTS).

11.10 Refundácia poplatkov

Prijímací úrad refunduje poplatky prihlasovateľovi (ods. 268 PCTS) ak:

- je podľa článku 11(1) PCT negatívne rozhodnutie prijímacieho úradu, t. j. ak sa prihláška nepovažuje za medzinárodnú prihlášku a nebude jej priznaný dátum medzinárodného podania,
- je medzinárodná prihláška späťvzatá alebo sa považuje za späťvzatú pred odoslaním archívnej kópie do IB WIPO alebo zaslaním rešeršnej kópie do ISA,
- ide o národnú bezpečnosť a s prihláškou sa nebude nakladať ako s medzinárodnou prihláškou.

O refundácii expert pre PCT informuje prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/119 a zároveň vnútrospišovým listom 3721V požiada referenta OE, aby poplatky v príslušnej výške prihlasovateľovi vrátil.

11.11 Odoslanie poplatkov

Poplatky za medzinárodné podanie a medzinárodnú rešerš odosiela na účet IB WIPO a ISA referent OE na základe listu 3722V, ktorý mu predloží expert pre PCT spolu s vyplneným formulárom F198 Predbežná finančná kontrola_ krycí list k výpisu z účtu.

Platby sa do WIPO a ISA zasielajú mesačne za predchádzajúci mesiac, t. j. ide o platby prijaté v predchádzajúcom mesiaci za medzinárodné podania a medzinárodnú rešerš medzinárodných prihlášok.

12 Odovzdanie medzinárodnej prihlášky IB WIPO z jeho postavenia ako prijímacieho úradu

12.1 Odovzdanie medzinárodnej prihlášky IB WIPO z dôvodu občianstva a sídla prihlasovateľa alebo jazyka prihlášky (pravidlo 19.4(a)(i) a (iii) PCT)

Ak prihlasovateľ, ktorý nemal právo podať medzinárodnú prihlášku v ÚPV SR z dôvodu občianstva alebo sídla prihlasovateľa, t. j. úrad nie je kompetentným prijímacím úradom (pravidlo 19.1 PCT alebo pravidlo 19.2 PCT) alebo domnelá medzinárodná prihláška nie je v jazyku, ktorý akceptuje prijímací úrad, ale je v jazyku, ktorý akceptuje IB WIPO ako prijímací úrad, expert pre PCT nekontroluje, či prihláška spĺňa kritériá pre priznanie dátumu medzinárodného podania, ale postupuje podľa kap. [3.2.1](#) a vráti poplatok za medzinárodné podanie a poplatok za medzinárodnú rešerš prihlasovateľovi (kap. [11.10](#)), ak už bol zaplatený.

Národný prijímací úrad si ponecháva iba poplatok za podanie v prijímacom úrade. Ak prihlasovateľ nezaplatil poplatok za podanie domnej medzinárodnej prihlášky na základe výzvy listom/formulárom PCT/RO/151, expert pre PCT v súlade s pravidlom 20.4 PCT oznámi prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/104, že domnelá medzinárodná prihláška nie je v súlade s článkom 11(1) PCT a nebude o nej konať ako o medzinárodnej prihláške (pravidlo 20.4 PCT, ods. 50 PCTS).

13 Archívna (record), rešeršná (search) a interná (home) kópia

13.1 Všeobecná časť

Ak nie je predložený požadovaný počet kópií podania medzinárodnej prihlášky a ďalších dokumentov uvedených v kontrolnom zozname, expert pre PCT pripraví ďalšie požadované kópie v zmysle pravidla 11.1 PCT a 21.1 PCT. Originálne podanie označí v ľavom hornom rohu prvej strany slovami „RECORD COPY“, ďalšie kópie označí slovami „SEARCH COPY“, túto kópiu zašle do ISA a „HOME COPY“, ktorá zostáva v spise.

V prípade predloženia troch kópií tak, ako sa vyžaduje, najlepšie čitateľná kópia sa označí „RECORD COPY“ a zasiela sa do IB WIPO.

Ak nie je predložený požadovaný počet kópií prekladu medzinárodnej prihlášky, expert pre PCT označí originál prekladu slovami „RECORD COPY – TRANSLATION (RULE 12.3)“ v ľavom hornom rohu prvej strany a zašle ho do IB WIPO a ďalšie kópie označí slovami „SEARCH COPY – TRANSLATION (RULE 12.3)“, ktorú zašle do ISA a „HOME COPY – TRANSLATION (RULE 12.3)“, ktorá zostáva v spise.

13.1.1 Odovzdanie archívnej kópie medzinárodnej prihlášky a iných položiek do IB WIPO

Pre zaslanie archívnej kópie a ďalších dokumentov k medzinárodnej prihláške, expert pre PCT použije list/formulár PCT/RO/118, v ktorom uvedie, o aký dokument ide a číslo medzinárodnej prihlášky, príp. iné informácie. Ak bola medzinárodná prihláška podaná faxom, musí zaslať do IB WIPO aj „CONFIRMATION COPY“, ak bol predložený preklad, musí sa zaslať pôvodne podaná medzinárodná prihláška a aj jej preklad.

Expert pre PCT musí medzinárodnú prihlášku zaslať do IB WIPO aj v tom prípade, ak bola späťvzatá prihlasovateľom alebo ju prijímací úrad považuje za späťvzatú.

13.1.2 Lehota na odovzdanie archívnej kópie

Expert pre PCT prostredníctvom systému ePCT zašle archívnu kópiu do IB WIPO po potvrdení dátumu medzinárodného podania, najneskôr však do 13 mesiacov od dátumu priority. Ak ide o obsah prihlášky, ktorý súvisí s národnou bezpečnosťou, *pozri* kap. [3.3.2](#).

13.2 Rešeršná kópia; všeobecná časť

Expert pre PCT zasiela spolu s listom/formulárom PCT/RO/118 rešeršnú kópiu medzinárodnej prihlášky do ISA až po zaplatení poplatku za medzinárodnú rešerš. Ak pred odoslaním medzinárodnej prihlášky bol predložený preklad, expert pre PCT zasiela spolu s formulárom žiadosti iba preklad medzinárodnej prihlášky (ods. 289 PCTS).

Prijímací úrad zasiela rešeršnú kópiu medzinárodnej prihlášky príslušnému ISA. Ak si prihlasovateľ zvolil EPÚ ako ISA, rešeršná kópia sa EPÚ zasiela poštovou službou. Ak si prihlasovateľ zvolil VPI ako ISA, postúpi sa rešeršná kópia tomuto orgánu prostredníctvom ePCT.

13.2.1 Odovzdanie rešeršnej kópie medzinárodnej prihlášky a iných položiek do ISA

Do ISA sa spolu s rešeršnou kópiou zasiela výpis sekvencií v elektronickej forme alebo jej tlačенá kópia, každý dokument, ktorý sa týka uloženia mikroorganizmov alebo biologického materiálu, každý dokument týkajúci sa skoršej rešerše, ak ho úrad má a prihlasovateľ o to požiadal alebo priložil k prihláške (ods. 290 PCTS) v závislosti od predmetu prihlášky.

13.2.2 Lehota na odovzdanie rešeršnej kópie do ISA

Lehota na odovzdanie rešeršnej kópie je jeden mesiac od dátumu podania (ods. 291 PCTS).

13.2.3 Nezaplatenie rešeršných poplatkov; odsunutie odoslania rešeršnej kópie

Ak nebol zaplatený poplatok za medzinárodnú rešerš do jedného mesiaca od dátumu medzinárodného podania, expert pre PCT zasiela rešeršnú kópiu čím skôr po zaplatení príslušného poplatku, pravidlo 23.1(a) a (b) PCT (ods. 289 PCTS).

14 Oprava zjavných chýb podľa pravidla 91 PCT

14.1 Žiadosť o opravu predložená prijímaciemu úradu

Žiadosť o opravu zjavnej chyby sa zasiela prijímaciemu úradu.

14.1.1 Rozhodnutie prijímacieho úradu

Ak prijímací úrad prijme žiadosť prihlasovateľa o opravu zjavnej chyby v medzinárodnej prihláške alebo v iných dokumentoch, ktoré predložil prihlasovateľ, musí najskôr zvážiť, či je kompetentný vykonať požadovanú opravu.

Prijímací úrad môže urobiť opravu iba vo formulári žiadosti alebo iných dokladoch, nie v opise, nárokoch, anotácii, obrázkoch, vo výpise sekvencií v časti opisu. Podľa pravidla 91.1(b) PCT opravy chýb v medzinárodnej prihláške môžu autorizovať kompetentné authority nasledovne:

- prijímací úrad v prípade chýb v časti formulára žiadosti medzinárodnej prihlášky,
- ISA v prípade chýb v opise, nárokoch alebo obrázkoch, pokiaľ nie je kompetentná IPEA,
- IPEA v prípade chýb v opise, nárokoch alebo obrázkoch alebo zmeny podľa článku 19 alebo 34 PCT, pokiaľ bol predložený návrh o medzinárodný predbežný prieskum.

Prijímací úřad urobí opravu iba v tom prípade, že je na opravu kompetentný podľa pravidla 91.1(c) PCT. Oprava musí byť v jazyku, v akom sa podala medzinárodná prihláška. Vynechanie celých strán alebo celých častí sa nedá opraviť (pravidlo 91.1(g)(i) PCT).

V prípade autorizácie opravy expert pre PCT opravu na príslušnej strane označí slovami „RECTIFIED SHEET (RULE 91)“ v strede spodného okraja opravovanej strany (kap. [8.11.3](#) a sek. 325 AS).

14.1.2 Oznámenie o oprave zjavných chýb

Expert pre PCT informuje prihlasovateľa o rozhodnutí o žiadosti na opravu prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/109 a kópiu listu zasiela IB WIPO.

14.1.3 Odmietnutie autorizácie opravy

Ak expert pre PCT odmietne autorizáciu chyby, koná podľa sekcie 325(b) AS, vykoná úkony uvedené v kap. [8.11.3](#) a oznámi svoje rozhodnutie prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/109, ktorým ho zároveň informuje, že môže požiadať IB WIPO, aby s medzinárodnou prihláškou zverejnil aj zamietnutie autorizácie opravy spolu s komentárom prihlasovateľa vo vzťahu k zamietnutej autorizácii. Prihlasovateľ môže zaslať IB WIPO svoje vyjadrenie/komentár spolu so žiadosťou o jej zverejnenie v súlade s pravidlom 91.3(d) PCT (pozri kap. [14.1.1](#)).

14.1.4 Zaslanie žiadosti o opravu zjavnej chyby kompetentnej autorite

Ak prijímací úřad nie je kompetentný vykonať opravu, ktorú požaduje prihlasovateľ, expert pre PCT zašle žiadosť prihlasovateľa spolu s navrhovanými náhradnými stranami kompetentnej autorite, ktorá má právo rozhodnúť o navrhovaných opravách, t. j. všetky podklady zašle ISA, IPEA alebo IB WIPO podľa toho, o akú opravu prihlasovateľ žiada a informuje o tom prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/132 (ods. 307 PCTS).

14.1.5 Výzva na opravu zjavnej chyby

Ak prijímací úřad zistí, že sú v medzinárodnej prihláške zjavné chyby, expert pre PCT môže na ne upozorniť prihlasovateľa a vyzvať ho prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/108, aby požiadal o opravu kompetentnú autoritu (pravidlo 91.1(b) a 91.2 PCT, ods. 308 PCTS).

15 Zmeny týkajúce sa prihlasovateľa, pôvodcu, zástupcu alebo spoločného zástupcu

15.1 Prijatie žiadosti o evidenciu zmeny

Ak prijímací úřad dostane žiadosť o evidenciu zmeny od prihlasovateľa v osobe, mene, bydlisku, národnosti alebo adrese prihlasovateľa (pravidlo 92bis.1(a)(i) PCT) alebo zmeny v osobe, mene, bydlisku, národnosti alebo adrese pôvodcu, zástupcu alebo spoločného zástupcu (pravidlo 92bis.1(a)(ii) PCT), zmeny vo vyššie uvedených údajoch expert pre PCT oznámi IB WIPO prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/113.

Ak prihlasovateľ alebo zástupca požiadal o zmenu v e-mailovej adrese, použije sa ten istý formulár/list a ak si prihlasovateľ alebo zástupca výslovne žiadal komunikáciu k medzinárodnej prihláške iba prostredníctvom e-mailu, pošle expert pre PCT kópiu formulára/listu PCT/RO/113 všetkým autoritám ISA, IPEA a IB WIPO.

15.2 Kontrola žiadosti o evidenciu zmeny

Expert pre PCT musí skontrolovať, či žiadosť o vykonanie zmeny v evidencii záznamu je podpísaná prihlasovateľom alebo jeho zástupcom. Expert pre PCT nesmie automaticky urobiť zmeny v záznamoch v priebehu medzinárodnej fázy konania, ak ide o novú osobu v prípade prihlasovateľa (napr. postúpeniu práv, k dedičským právam v prípade úmrtia prihlasovateľa a pod.).

15.3 Vyžiadanie dôkazu k žiadosti o záznam nového prihlasovateľa

V prípade, že ide o novú osobu („nový prihlasovateľ“), ktorá nie je prihlasovateľom uvedeným v záznamoch (v databáze, prihláške a pod.), a ktorá žiada o zmenu záznamu v osobe prihlasovateľa, zástupcu alebo spoločného zástupcu, musí predložiť dôkaz vo vzťahu k nadobudnutým právam k medzinárodnej prihláške alebo k právu podať žiadosť o zmenu záznamu v mene prihlasovateľa. Ak nová osoba dôkaz k uvedeným právam nepredloží, expert pre PCT ju vyzve na predloženie dôkazov predtým, než vykoná požadovanú zmenu v záznamoch listom/formulárom PCT/RO/132. Ak novú osobu zastupuje ten istý zástupca ako predchádzajúcu osobu, musí predložiť aj novú plnú moc. Musí tak urobiť aj v prípade, že ide o nového zástupcu. Ak korešpondenciu podpisuje bývalý alebo nový zástupca, ale prijímací úrad nemá plnú moc, expert pre PCT vyzve nového prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/124, aby predložil plnú moc.

15.4 Oznámenie Medzinárodnému úradu WIPO

Expert pre PCT zašle IB WIPO list/formulár PCT/RO/113, ktorým požiada o zmeny v záznamoch/evidencii. Ak ide o zmenu týkajúcu sa plnej moci, použije list/formulár PCT/RO/123.

16 Späťvzatie medzinárodnej prihlášky, určenia alebo priority

16.1 Kontrola podmienok späťvzatia

Ak prihlasovateľ vezme späť medzinárodnú prihlášku, určenie, určenie druhu ochrany alebo priority prostredníctvom oznámenia prijímaciemu úradu, každé oznámenie o späťvzatí musí byť podpísané všetkými prihlasovateľmi, ktorí sú uvedení v medzinárodnej prihláške ku dňu oznámenia o späťvzatí alebo zástupcom v ich mene. Prijímací úrad označí dátum prijatia oznámenia o späťvzatí a expert pre PCT kontroluje, či:

- je žiadosť podaná pred uplynutím lehoty 30 mesiacov od dátumu priority (pravidlá 90bis.1(a) PCT, 90bis.2(a) PCT, 90bis.3(a) PCT) a
- je podpísaná všetkými prihlasovateľmi alebo ich právoplatným zástupcom alebo spoločným zástupcom podľa pravidla 90.1(a) PCT.

Prihlasovateľ, ktorý je uvedený ako spoločný zástupca podľa pravidla 90.2(b) PCT, nemôže podpísať oznámenie o späťvzatí v mene ostatných prihlasovateľov (pravidlo 90bis.5 PCT).

Ak expert pre PCT zistí, že sú splnené podmienky pre späťvzatie prihlášky, späťvzatie je účinné na základe prijatej žiadosti o späťvzatie (pravidlá 90bis.1(a) PCT, 90bis.2(a) PCT, 90bis.3(a) PCT).

16.2 Účinok späťvzatia

Účinok späťvzatia:

- medzinárodnej prihlášky – medzinárodná prihláška nebude zverejnená, ak IB WIPO dostane žiadosť o späťvzatie pred medzinárodným zverejnením alebo pred ukončením technických príprav na medzinárodné zverejnenie (pravidlo 90bis.1, ods. 337 PCTS). Prihlasovateľ môže vziať späť medzinárodnú prihlášku kedykoľvek pred uplynutím 30 mesiacov od dátumu priority.

- späťvzatie určenia štátu – určenie štátu môže prihlasovateľ kedykoľvek pred uplynutím 30 mesačnej lehoty od dátumu priority vziať späť, pravidlo 90bis.2 PCT. V prípade späťvzatia všetkých určení považuje sa prihláška za späťvzatú podľa pravidla 90bis.1PCT.
- späťvzatie priority – ak sa zmenil dátum priority medzinárodnej prihlášky, každá lehota, ktorá sa počítala od pôvodne uvedeného dátumu priority (ktorý prestal existovať po späťvzatí priority), a ktorá ale ešte neuplynula, sa prepočíta od zmeneného dátumu priority. Lehoty, ktoré už uplynuli, sa neprepočítavajú (pravidlo 90bis.3(d) PCT).

16.3 Zaslanie oznámenia o účinku späťvzatia

Expert pre PCT urýchlene zašle IB WIPO každé oznámenie o späťvzatí podľa pravidiel 90bis.1(a) PCT, 90bis.2(a) PCT, 90bis.3(a) PCT prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/136. Každé oznámenie o späťvzatí druhu ochrany sa zasiela IB WIPO prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/132.

V prípade, že RECORD COPY nebola zaslaná do IB WIPO, pošle expert pre PCT oznámenie o späťvzatí IB WIPO spolu s ňou.

V prípade späťvzatia medzinárodnej prihlášky alebo uplatnenej priority expert pre PCT zasiela žiadosť o späťvzatie faxom do IB WIPO, lebo oznámenie o späťvzatí má dopad na zverejnenie medzinárodnej prihlášky (ods. 322 PCTS). Ak už bola odoslaná SEARCH COPY do ISA, oznámenie o späťvzatí medzinárodnej prihlášky alebo uplatnenej priority musí expert pre PCT zaslať súčasne aj ISA. Ak SEARCH COPY nebola odoslaná pred prijatím žiadosti o späťvzatie, expert pre PCT ju do ISA už neposiela (ods. 322 PCTS).

17 Položky, ktoré sa môžu zaslať inej autorite

17.1 Položky, ktoré sa zasielajú Medzinárodnému úradu WIPO

Ak prijímací úrad prijme od prihlasovateľa položky, ktoré mal prihlasovateľ zaslať priamo IB WIPO, vyznačí na každej dátum prijatia a hneď ich zašle do IB WIPO. Expert pre PCT môže o tom informovať prihlasovateľa. Toto konanie sa použije v nasledovných prípadoch:

- odkazy na uloženie mikroorganizmov alebo iného biologického materiálu, ktoré sa podali neskôr než medzinárodná prihláška (pravidlo 13bis.3 PCT a ods. 228 až 234 PCTS),
- žiadosť o zverejnenie údajov, ktoré sa týkajú priority (pravidlo 26bis.2(d) PCT; ods. 171, 172 a 175 PCTS),
- žiadosť o zverejnenie žiadosti o opravu zjavných chýb, ak sa oprava zamietla podľa pravidla 91.3(d) PCT spolu s náhradnými stranami, ktoré navrhuje prihlasovateľ (ods. 306 PCTS),
- oprava alebo doplnenie vyhlásení, ktoré sa týkajú národných požiadaviek podľa pravidla 4.17 PCT (pravidlo 26ter a ods. 192F PCTS),
- zmeny nárokov podaných podľa článku 19 PCT (pravidlo 46.1 PCT),
- oznámenie opravy alebo doloženia vyhlásenia podľa pravidla 26ter.1 PCT (sek. 317 AS),
- žiadosť o doplnkovú rešerš podľa pravidla 45bis.1 PCT.

Všetky uvedené položky, ktoré sú podané neskôr ako medzinárodná prihláška, musia byť zaslané IB WIPO pred ukončením technických príprav na zverejnenie.

17.2 Zaslanie návrhu podľa pravidla 59.3 PCT

V prípade, že prihlasovateľ zašle žiadosť o medzinárodný predbežný prieskum (ďalej „návrh“) prijímaciemu úradu miesto IPEA, prijímací úrad, ak je pre prihlasovateľa jediná kompetentná autorita IPEA, vyznačí na návrh dátum, keď ju prijímací úrad dostal a expert pre PCT:

- zašle návrh IB WIPO alebo
- kompetentnej autorite IPEA,
- oznámi to prihlasovateľovi listom/formulárom PCT/RO/153 a kópie listu/formulára zašle IB WIPO alebo kompetentnej IPEA, podľa toho, čo sa vyžaduje (ods. 328 PCTS).

V prípade, že ide o viaceré IPEA, ktoré sú kompetentné, prijímací úrad postupuje podľa pravidiel 59.3(a) a (f) PCT, t. j. vyznačí dátum prijatia na formulár žiadosti a:

- zašle návrh IB WIPO alebo
- vyzve prihlasovateľa prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/154, aby určil v lehote 15 dní od dátumu výzvy alebo pred uplynutím lehoty podľa pravidiel 54bis.1(a) PCT, podľa toho, ktorá lehota uplynie skôr, kompetentnú IPEA, ktorej má jeho návrh zaslať. Po prijatí informácie od prihlasovateľa, expert pre PCT zašle návrh príslušnej IPEA a použije list/formulár PCT/RO/153,
- oznámi listom/formulárom PCT/RO/153 prihlasovateľovi, že žiadosť o medzinárodný predbežný prieskum poslal príslušnej IPEA.

Ak prihlasovateľ zaslať návrh po 19 mesiacoch od dátumu priority prijímaciemu úradu, expert pre PCT na to upozorní prihlasovateľa prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/153 alebo PCT/RO/154 vyznačením príslušného okienka a zároveň informuje prihlasovateľa telefonicky alebo faxom o tejto skutočnosti.

V prípade, že prihlasovateľ v stanovenej lehote uvedenej v liste/formulári PCT/RO/154 neuvedie kompetentnú IPEA, ktorej sa má návrh zaslať, považuje sa návrh za nepredložený a expert pre PCT o tom informuje prihlasovateľa prostredníctvom listu/formulára PCT/RO/155.

18 Rôzne

18.1 Výrazy, ktoré sa nesmú použiť (pravidlo 9 PCT)

V prípade, že medzinárodná prihláška obsahuje znevažujúce výrazy, obrázky alebo stanoviská, ktoré sa nesmú použiť v zmysle pravidiel 9 PCT, expert pre PCT vyzve prihlasovateľa listom/formulárom PCT/RO/112, aby odstránil uvedené výrazy a kópiu listu zašle IB WIPO a ISA.

Ak prihlasovateľ v predpísanej lehote nevykoná požadované opravy a nezašle náhradné listy, IB WIPO vylúči príslušné strany zo zverejnenia (článok 21(6) PCT).

18.2 Overené kópie medzinárodnej prihlášky

Ak prihlasovateľ požiada o overenú kópiu medzinárodnej prihlášky a nezaplatí poplatok za vyhotovenie, expert pre PCT ho vyzve listom/formulárom PCT/RO/128, aby zaplatil požadovanú sumu. V prípade, že poplatok bol zaplatený, zašle expert pre PCT overenú kópiu alebo v prípade žiadosti o vyhotovenie prioritného dokladu spolu s listom/formulárom PCT/RO/122 do IB WIPO.

Overená kópia sa vyhotoví z medzinárodnej prihlášky tak, ako bola podaná, spolu s jej príp. opravami a príp. opravenými listami, ktoré sa priložia za strany, ktoré boli pôvodne podané (ods. 334 PCTS).

18.3 Oznámenie o práve zastupovať pred prijímacím úradom

Ak IB WIPO, ISA, IPEA alebo autorita pre medzinárodnú doplnkovú rešerš (ďalej „SISA“) požiadajú prijímací úrad o informáciu či osoba, ktorú uvádza, má právo konať pred úradom, expert pre PCT informuje IB WIPO alebo inú autoritu listom/formulárom PCT/RO/148.

18.4 Ukladanie spisov medzinárodných prihlášok

Prijímací úrad musí, v zmysle pravidla 93.1 PCT, uchovávať spisy medzinárodných prihlášok 10 rokov od dátumu medzinárodného podania alebo od dátumu prijatia domnej medzinárodnej prihlášky resp. od dátumu doručenia úradu.

Po ukončení konania sa so spisom nakladá v súlade s platným Registratúrnym poriadkom a spis sa uloží do Registratúrneho strediska.

18.4.1 Prístup k spisom

Ak IB WIPO oznámi prijímaciemu úradu (listom/formulárom PCT/IB/385), že vylúčil informácie zo zverejnenia alebo z prístupu verejnosti k nim, prijímací úrad nesmie sprístupniť tieto informácie inej osobe ako prihlasovateľovi alebo jeho zástupcovi. Prijímací úrad môže sprístupniť iba tie dokumenty, ktorých sa týka úprava a ktoré prijal od IB WIPO spolu s listom/formulárom PCT/IB/385., ods. 336B PCTS.

Ak spis medzinárodnej prihlášky obsahuje skutočnosti, ktoré sú vylúčené z nahliadnutia, konanie prijímacieho úradu upravuje Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 9.

18.5 Ukončenie technických príprav na zverejnenie Medzinárodným úradom WIPO

Medzinárodné prihlášky sa zverejňujú po 18 mesiacoch od dátumu priority s výnimkou žiadosti prihlasovateľa o skoršie zverejnenie. IB WIPO zverejňuje prihlášky vždy v utorok a technická príprava na zverejnenie sa končí 15. kalendárny deň pred aktuálnym dňom zverejnenia. Termín zverejnenia sa posúva iba vtedy, ak je IB WIPO zatvorené, a to na nasledujúci deň. Prijímací úrad môže poslať v posledný deň dokument, oznámenie a pod. mailom alebo faxom, aby sa požadovaný dokument zverejnil včas, ale musí originál poslať poštou (ods. 337 PCTS).

18.5.1 Vynechanie informácie zo zverejnenia (pravidlo 48.2 (l) a (m))

Prijímací úrad nie je povinný kontrolovať, či medzinárodná prihláška alebo iné dokumenty obsahujú informácie, ktoré v súlade s kritériami pravidla 48.2(l) nemusia byť zverejnené, ale ak zistí, že prihláška obsahuje takéto informácie, môže (listom/formulárom PCT/RO/130, ods. 333A, PCTS) navrhnúť prihlasovateľovi, aby požiadal IB WIPO o ich vylúčenie z medzinárodného zverejnenia.

18.6 Niektoré druhy dokumentov, ktoré sa môžu vrátiť prihlasovateľovi

Ak prijímací úrad dostane dokumenty, ktoré sa netýkajú konania, môže ich prihlasovateľovi vrátiť. Ide o dokumenty, ktoré zašle prihlasovateľ prijímaciemu úradu. Ide o dokumenty, ktoré sa vyžadujú pre vstup do národnej/regionálnej fázy konania.

18.7 Opravy chýb spôsobených prijímacím úradom

Úrad môže opraviť svoje chyby, ktoré sa týkajú konania medzinárodnej fázy konania o medzinárodnej prihláške použitím listu/formulára PCT/RO/132, ktorý zašle IB WIPO, prihlasovateľovi, prípadne ISA alebo IPEA.